

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Keanggotaan Komite

Komite Audit

Komite Pemantauan  
Risiko

Komite Remunerasi  
dan Nominasi

Komite Manajemen  
Risiko

Form A.02.00  
Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Pemegang Saham						
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	Ultimate Shareholders

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	357
Tanggal akta pendirian	21-11-2003
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	196
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	16-12-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0275799.AH.01.11.TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	17-12-2024
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	21-11-2004
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	PERBANKAN
Tempat kedudukan	PALEMBANG

0

Form A.03.02  
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama Rekening	Jumlah
---------------	--------

Form A.03.03  
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga						
Penempatan pada bank lain						
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR						
b. Kepada Bank Umum						
c. Kepada non bank - pihak terkait						
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait						
Penyertaan Modal						
Jumlah Aset Produktif						

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
----------------	-----------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Penyebab utama kredit bermasalah, dikarenakan: 1. Gagal panen, sehingga Debitur tidak dapat membayar 2. Pencairan Kredit digunakan oleh beberapa orang 3. Jaminan milik orang lain 4. Debitur yang meminjam hanya sekedar atas nama saja 5. Penghasilan usaha menurun.
Langkah Penyelesaian	Langkah penyelesaian yang telah dilakukan: 1. Memberikan Surat Peringatan sampai dengan surat untuk menyita jaminan 2. Melakukan penagihan secara continue baik kepada Debitur sendiri dan/atau yang memiliki jaminan dan/atau pihak lain yang menggunakan dana pencairan kredit 3. Menemui keluarga terdekat seperti orangtua yang bersangkutan untuk sama-sama mencari jalan keluar 4. Menerima pembayaran yang bersangkutan secara bertahap 5. Meminta bantuan kepada Kepala Desa untuk penyelesaiannya 6. Membantu Debitur untuk menjual jaminanya.

Karena kondisi jarak yang jauh dan cuaca yang tidak menentu, sehingga terkendala waktu dalam penyelesaiannya

## PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAIN

Nama BPR : PT BPR Mitra Central Dana

Posisi Laporan : 2025

Perkembangan yang terjadi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

### A. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Secara Signifikan

Jenis Kredit	Jumlah
Kredit KMK	473.511.404
Kredit KKB Mobil	1.260.594.977
Kredit KMG	1.899.846.437
Kredit DL	2.315.906.859
Kredit KPPR	575.747.859
Kredit KMK (Angsuran)	2.068.868.989
Kredit KAB	5.696.516.037
<b>Total</b>	<b>14.290.992.562</b>

Pada Tahun 2025 realisasi kredit mengalami pertumbuhan yang sangat baik dari Rp 12.130.632.549 menjadi Rp 14.290.992.562. Pertumbuhan ini terjadi karena adanya penyaluran kredit untuk alat berat seperti komben, traktor dan excavator dimana rata-rata pembayaran yang dilakukan setiap 6 bulan sekali. Pertumbuhan juga terjadi pada penyaluran kredit angsuran lainnya, namun untuk jenis penyaluran kredit DL mengalami penurunan dari tahun lalu karena sesuai dengan RBB Tahun 2025 Bank akan mengurangi jenis kredit DL dimana jangka waktu pinjamannya dibawah 1 Tahun. Kebijakan ini diambil karena ketika terjadi pelunasan di tahun berikutnya penurunan outstanding kredit sangat tajam sekali sehingga mempengaruhi pendapatan yang diterima di tahun yang bersangkutan. Sektor pertanian masih sangat dominan karena berkas yang masuk dari marketing dimana calon debiturnya yang ada di Palembang rata-rata SLIKnya bermasalah

### B. Perubahan Penting Lainnya

1. Adanya penerapan SAK-EP yang berakibat pos dalam laporan keuangan mengalami perubahan antara lain :
  - a. Terbentuknya CKPN

Adanya pembentukan CKPN, mengakibatkan pada bulan Januari 2025 Bank mengakui pendapatan CKPN sebesar Rp 269.183.169 (CKPN kredit dan CKPN ABA), hal ini terjadi karena pada saat PPKA berlaku diakui sebesar Rp 381.294.005 (PPKA Kredit dan PPKA ABA) sedangkan nilai CKPN yang terbentuk di bulan Januari 2025 sebesar Rp 112.110.836. Perhitungan PPKA dan CKPN berbeda sehingga terbentuk selisih lebih pada bulan Januari 2025.

b. Perbedaan pengakuan PPKA

Pengakuan PPKA pada Tahun 2025 hanya pada saat perhitungan tingkat kesehatan yaitu saat menghitung modal inti dimana pos ini sebagai pengurang. Ketentuan pengakuan PPKA sebagai pengurang modal inti adalah jika :

$CKPN < PPKA$  asset produktif

Pengurang modal =  $PPKA - CKPN$

$CKPN \geq PPKA$  asset produktif

Tidak perlu memperhitungkan PPKA atas asset dalam perhitungan rasio KPMM

c. Adanya bunga EIR (*Effective Interest Rate*)

Perhitungan bunga kredit Bank yang digunakan sebelum SAK-EP berlaku adalah secara flat sedangkan dalam ketentuan SAK-EP secara efektif sehingga dilakukan penyesuaian terhadap perhitungan bunga tersebut dengan menggunakan rumus IRR (estimasi arus kas) dimana hasil yang diperoleh akan menambahi pendapatan bunga pada saat bunga yang diakui secara flatnya masih lebih kecil dibandingkan dengan bunga efektifnya sedangkan pada saat bunga flatnya diakui lebih besar maka akan mengurangi pendapatan bunga dan pada saat pelunasan cepat maka akan terjadi selisih yang diakui sebagai biaya.

2. AYDA terselesaikan pada bulan Agustus 2025 dengan melakukan pengalihan piutang (Cessie) melalui OKE Asset sebesar Rp 104.419.657 juta sedangkan nilai AYDanya sebesar Rp 269.609.236 sehingga rugi sebesar Rp 165.189.579. Resiko kerugian ini diambil karena AYDA sudah lebih dari 5 tahun sehingga sudah diakui sebagai pengurang modal inti 100% dan jika semakin lama kerugian akan semakin besar mengingat jaminan tidak mudah untuk dieksekusi.
3. Adanya Fraud yang dilakukan oleh bagian marketing atas nama Andi sebesar Rp 8.000.000 dengan melakukan penggelapan setoran debitur bermasalah yang diketahui oleh Management pada tgl 22 Mei 2025 sehingga yang bersangkutan pada tgl 2 Juni 2025 diputuskan untuk di PHK namun pihak Bank tetap meminta pertanggungjawaban dari yang bersangkutan dan keluarga untuk melunasi kewajiban terhutang tersebut karena uang tersebut adalah hak dari Debitur, maka orangtua yang bersangkutan berkomitmen untuk melunasinya dengan mencicil.
4. Adanya perubahan Pemegang Saham Pengendali

Sebelumnya pemegang saham pengendali (PSP) adalah Ibu Lucy Minarni sebesar Rp 2.325.000.000, namun pada bulan April 2025 saham beliau dihibahkan kepada Pak Harjono Setiawan sehingga total kepemilikan sahamnya sebesar Rp 3.350.000.000. Sehingga komposisi saham saat ini adalah :

No.	Nama Pemilik	Jumlah Lembar Saham	Jumlah Nominal (Rupiah)	Persentase (%)
1.	F Harjono Setiawan*	3.350	3.350.000.000	69,08
2.	Silvia Suhanny Harjono	375	375.000.000	7,73
3.	Sophia Suweni Harjono	375	375.000.000	7,73
4.	Imelda Suciara Harjono	375	375.000.000	7,73
5.	Andreas Adi Pribadi Harjono	375	375.000.000	7,73
<b>Jumlah</b>		4.850	4.850.000.000	100,00

## STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

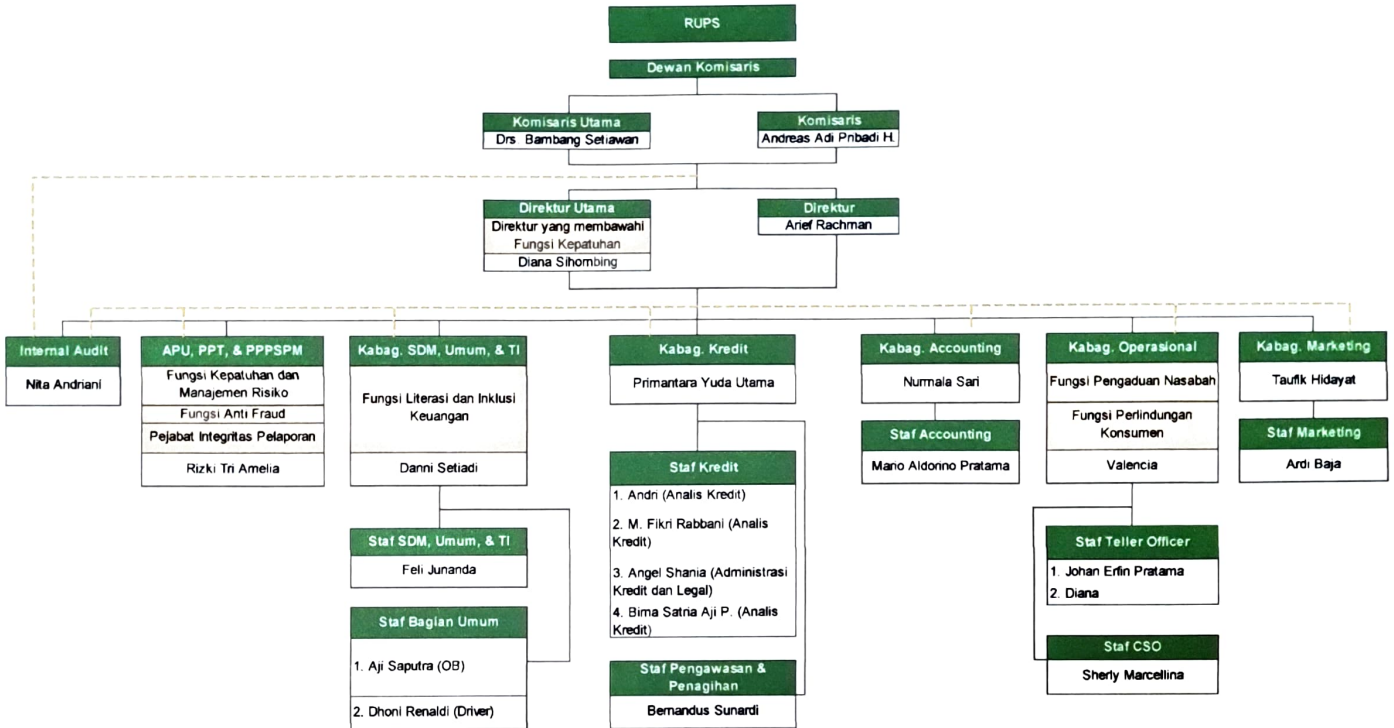
Nama BPR : PT BPR Mitra Central Dana

Posisi Laporan : 2025

Strategi dan kebijakan manajemen yang digunakan dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan volume bisnis BPR maka bank melakukan kerjasama dengan perusahaan mesin pertanian seperti Kubota dan Yanmar.
2. Mengurangi jenis kredit Demand Loan dimana jenis kredit ini jangka waktunya sangat pendek sekali dan rata-rata waktu pelunasannya sebagian besar di bulan yang sama yaitu antara Februari sampai dengan Mei Tahun berikutnya sehingga akan terlihat penurunan outstanding kredit yang sangat tajam di bulan tersebut. Sehingga Management memutuskan untuk meningkatkan lagi kerjasama dengan perusahaan alat pertanian dengan sistem pembayaran per panen dan jangka waktu maksimal 3 tahun.
3. Terus mencari tenaga marketing dan mengevaluasi kinerjanya
4. Direksi dan marketing terus mencari pangsa pasar yang baru agar daerah jangkauan pembiayaan semakin luas dan kesempatan untuk mendapatkan calon debitur semakin besar
5. Terus melakukan beberapa efisiensi di biaya sehingga pendapatan lebih optimal.
6. Ikut kredit sindikasi yang diadakan oleh BPR lain dan tetap mengutamakan kehati-hatian.
7. Menjaga hubungan baik dengan Debitur lama sehingga mereka akan bergabung kembali atau memberikan rekomendasi calon debitur lain.
8. Memberikan bunga special untuk debitur tertentu.
9. Untuk menjaga permodalan BPR agar tidak dibawah 6 M maka bagian penagihan harus bekerja keras untuk menjaga performing kredit dan memperkuat strategi penagihan.
10. AYDA dapat terselesaikan dengan melakukan kerja sama dengan Oke Asset melalui system cessie atau penjualan piutang yang merupakan hal baru bagi Bank
11. Direksi terus melakukan koordinasi dengan marketing agar target dapat tercapai dengan melakukan berbagai strategi
12. Strategi management resiko dan tata kelola antara lain dengan memperkuat tim analis agar dalam melakukan survey lebih berhati-hati dan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku untuk mencegah kredit bermasalah, meningkatkan peranan para Pejabat Eksekutif dalam melakukan tugas dan tanggungjawabnya dan membuat kebijakan-kebijakan yang diperlukan berupa memo internal Direksi, Surat Keputusan Direksi, SOP dan ketentuan lain.

## STRUKTUR ORGANISASI



**Keterangan :**

-----: Hubungan Kerja

\* : Karyawan Masa Percobaan  
 PJS : Pejabat Sementara


Ditetapkan di : Palembang  
 Pada tanggal : 03 November 2025


Yang Menetapkan,

  
**Diana Sihombing**  
 Direktur Utama

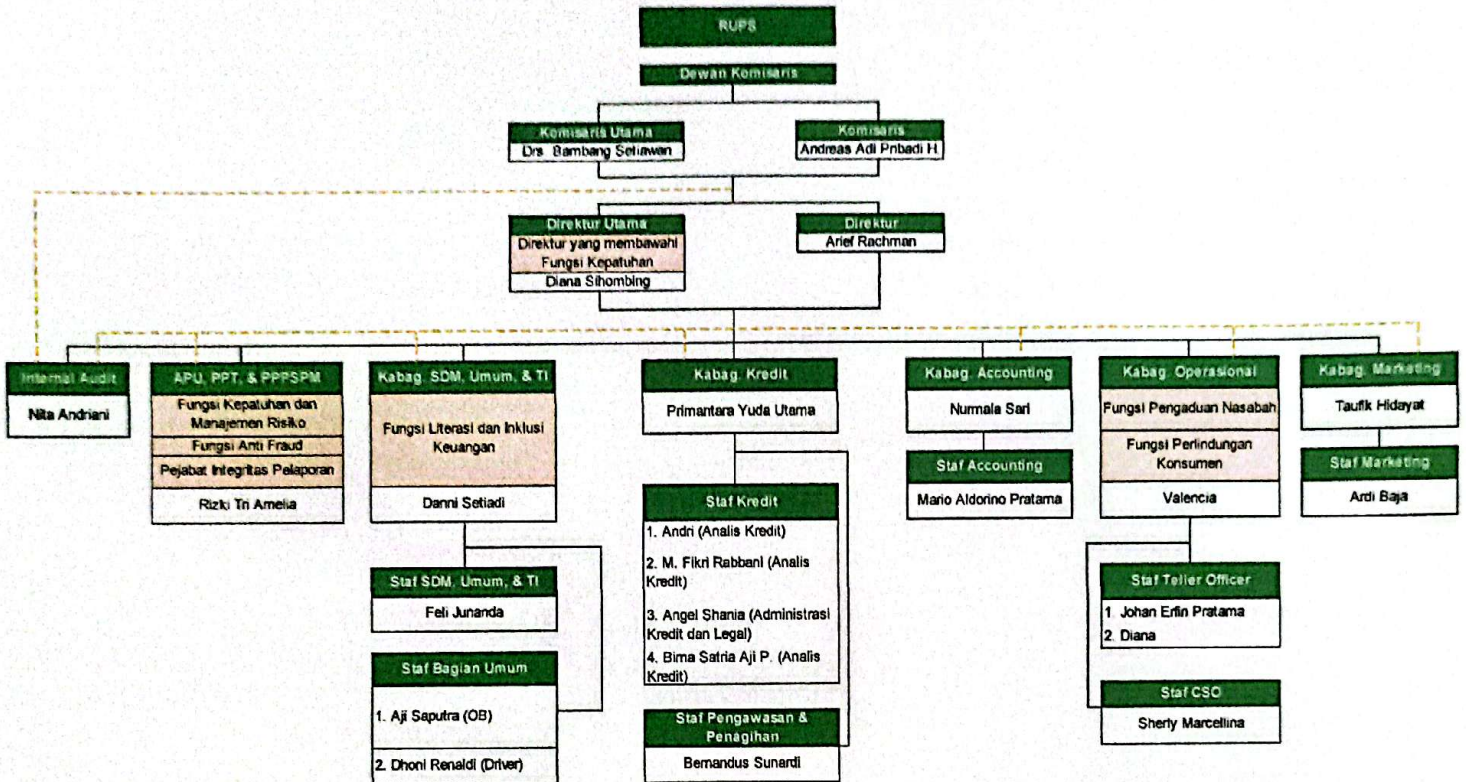
  
**Arief Rachman**  
 Direktur

Yang Menyetujui,

  
**Bambang Setiawan**  
 Komisaris Utama

  
**Andreas Adi Pribadi H.**  
 Komisaris

## STRUKTUR ORGANISASI



**Keterangan :**

--- Hubungan Kerja

\* : Karyawan Masa Percobaan  
PJS : Pejabat Sementara

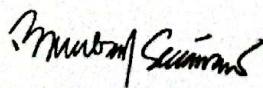
Ditetapkan di : Palembang  
Pada tanggal : 03 November 2025


Yang Menetapkan,

  
**Diana Sihombing**  
Direktur Utama

  
**Arief Rachman**  
Direktur

Yang Menyetujui,

  
**Bambang Setiawan**  
Komisaris Utama

  
**Andreas Adi Pribadi H.**  
Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan	Tabungan Mitra; Tabungan Central; Tabungan Dana; Tabunganku.
01	01	Deposito	Deposito 1 Bulan; 3 Bulan; 6 Bulan; 9 Bulan; 12 Bulan
01	01	Kredit	KMK-A (Kredit Modal Kerja-Angsuran); KMK-RK (Kredit Modal Kerja-Rekening Koran); KPR (Kredit Perbaikan Rumah); KPPR (Kredit Kepemilikan Rumah); KKB-MBL (Kredit Kendaraan Bermotor dan Mobil); KMG (Kredit Multi Guna); KP (Kredit Pegawai); DL (Demand Loan); KAB (Kredit Alat Berat).

Keterangan Footer 0502

## TEKNOLOGI INFORMASI

Nama BPR : PT BPR Mitra Central Dana

Posisi Laporan : 2025

Informasi mengenai penggunaan teknologi informasi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

### **A. Sistem Operasional**

Sistem yang digunakan dalam mendukung produk dan layanan perbankan adalah windows 10 64 bit.

### **B. Sistem Keamanan**

Sistem keamanan yang kita gunakan adalah UPS dan Backup data harian Corebanking dengan menggunakan hardisk dan PC.

### **C. Penyedia Jasa Teknologi Informasi**

Penyedia jasa Teknologi Informasi di BPR adalah PT USSI yang berkantor di Provinsi Bandung.

## PERKEMBANGAN USAHA & TARGET PASAR

Nama BPR : PT BPR Mitra Central Dana  
Posisi Laporan : 2025

Informasi mengenai perkembangan usaha dan target pasar pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

### A. Perkembangan Usaha

Data Pertumbuhan Jenis-Jenis Kredit :

Jenis Kredit	Jumlah	
	2025	2024
Kredit KMK	473.511.404	205.102.404,00
Kredit KKB Mobil	1.260.594.977	449.992.775,00
Kredit KMG	1.899.846.437	374.235.602,00
Kredit DL	2.315.906.859	4.686.850.584,00
Kredit KPPR	575.747.859	661.133.296,00
Kredit KMK (Angsuran)	2.068.868.989	3.420.017.888,00
Kredit KAB	5.696.516.037	2.333.300.000,00
<b>Total</b>	<b>14.290.992.562</b>	<b>12.130.632.549,00</b>

Pada Tahun 2025 kredit mengalami pertumbuhan yang cukup baik dibandingkan Tahun 2024 karena :

1. Adanya kerjasama dengan perusahaan alat berat (mesin pertanian dan excavator) yang semakin aktif.
2. Adanya kredit yang direkomendasikan oleh debitur lama.
3. Pada Tahun 2025 kredit DL sudah jauh berkurang karena memiliki jangka waktu yang lebih pendek dan waktu pelunasannya rata-rata di bulan yang sama yaitu antara bulan Februari sampai dengan Mei di Tahun berikutnya.
4. Lebih selektif dalam memilih calon debitur dan dengan analisa yang lebih hati-hati.
5. Terus mencari tenaga marketing
6. Terus mencari pangsa pasar baru

Data Pertumbuhan Dana Pihak Ketiga

Uraian	Tahun 2025	Tahun 2024
Tabungan	14.633.224.125,22	13.916.571.158,00
Deposito	9.612.076.552,00	9.618.415.474,00
<b>Total</b>	<b>24.245.300.677,22</b>	<b>23.534.986.632,00</b>

Pada data di atas dana pihak ke tiga mengalami peningkatan pada Tahun 2025 terutama pada jenis Tabungan, beberapa hal yang dilakukan Direksi :

- Memberikan beberapa bingkisan kepada Nasabah tertentu yang memiliki dana yang cukup banyak di Bank
- Melakukan kunjungan atau telephone ke beberapa Nasabah tertentu
- Melakukan pendekatan lagi kepada Nasabah yang sudah tidak aktif atau tutup
- Meminta kepada seluruh karyawan untuk mencari minimal 2 nasabah agar target tercapai

**B. Target Pasar**

Target pasar PT BPR Mitra Central Dana adalah semua sektor ekonomi yang ada di Palembang dan Kabupaten lainnya. Saat ini sektor ekonomi yang masih sangat dominan adalah dibidang pertanian didaerah Jalur dan Belitang yang lainnya adalah pembuatan tempe/tahu, jasa angkutan dan lainnya. Jenis Usaha yang diutamakan adalah UMKM selain itu hanya sekitar 2.68% saja, dan jenis penggunaan yang paling dominan adalah untuk modal usaha.

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya						

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai					
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap	
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
-------	-----------------	--------------------	--------------------------------	-----------------	-----------	--------	---------------	-------------

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan  
Pelayanan Kas

Tanggal Pelaksanaan

Sandi Kantor Kendali

Tanggal Persetujuan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
----------------------------------	------------------	-------------------	--------------------------

Keterangan : 0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Komposisi Karyawan	Jumlah
<b>Bidang Tugas</b>	
1. Pemasaran	
2. Pelayanan	
3. Lainnya	
<b>Status Kepegawaian</b>	
1. Pegawai Tetap	
2. Pegawai Tidak Tetap	
<b>Tingkat Pendidikan</b>	
1. S3	
2. S2	
3. S1	
4. D3	
5. SMA	
6. Lainnya	
<b>Jenis Kelamin</b>	
1. Laki-laki	
2. Perempuan	
<b>Usia</b>	
1. Usia ≤25 tahun	
2. Usia 26-35 tahun	
3. Usia 36-45 tahun	
4. Usia 46-55 tahun	
5. Usia >55 tahun	

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pemaparan Kebijakan CKPN Bagi BPR	06-01-2025	02	03	4	Meningkatkan pemahaman & implementasi standar akuntansi, Menghasilkan Lap. Keuangan yg relistis, Menjaga kualitas aset & manris, Kepatuhan terhadap regulasi & Penguatan modal & kepercayaan.
Sosialisasi EIR APP (Penyesuaian)	13-01-2025	02	03	1	Mendigitalisasi proses kerja, Meningkatkan efesiensi operasional, & memperkuat keamanan data.
Pelatihan Tata Kelola dan Tingkat Kesehatan BPR	23-01-2025	02	03	1	Pelatihan ini didukung dgn penggunaan aplikasi praktis untuk memudahkan perhitungan & penilaian.
How to Achieve Peak Performance in 2025	17-01-2025	02	02	1	Membekali individu/karyawan dgn ketrampilan, pola pikir, & strategi yg diperlukan untuk memaksimalkan potensi diri, meningkatkan produktivitas, & mencapai hasil maksimal secara konsisten.
Sosialisasi APOLO Modul Lap. Berkala Bulanan BPR/BPRS	17-01-2025	02	03	3	Sosialisasi ini memastikan kepatuhan terhadap peraturan terbaru (SEOJK), memfasilitasi pemahaman struktur data baru, & mempermudah pengiriman Lap. Bulan serta insidental secara daring.
Pelatihan Meningkatkan Kompetensi & Pemahaman Kredit di Sektor Perkebunan Sawit	18-01-2025	01	01	16	Peningkatan kompetensi & pemahaman kredit di sektor perkebunan sawit.
Sosialisasi Kewajiban Penyampaian Lap. Penilaian Sendiri & Pengkinian Data Pokok Bank	18-02-2025	02	03	3	Sosialisasi ini memberikan pemahaman tata cara pelaporan yang benar agar terhindar dari sanksi administratif.
Pelatihan Tugas, Tanggung Jawab & Fungsi Audit Intern	13-02-2025	02	03	1	Meningkatkan pemahaman mengenai tugas, tanggung jawab & fungsi Audit Intern.
Seminar Go Public kepada BPR dan BPRS di wilayah Sumatera	24-02-2025	02	02	2	Seminar ini mendorong BPR menjadi lembaga yg lebih transparan, akuntabel, & kompetitif sesuai dgn roadmap pengembangan BPR.
Kegiatan Bimbingan Teknis Penggunaan Aplikasi Pelaporan Kpd BPR di Wilayah Kantor OJK Provinsi Sum-Sel (SLIK & AP/KAP)	25-02-2025	02	03	2	Penggunaan aplikasi pelaporan kpd BPR terkait SLIK & AP/KAP untuk meningkatkan kepatuhan, akurasi, & efesiensi dlm penyampaian Lap. Keuangan & data Debitur kpd OJK.
Kegiatan Bimbingan Teknis Penggunaan Aplikasi Pelaporan Kpd BPR di Wilayah Kantor OJK Provinsi Sum-Sel (Insidental & Lap. Bulanan)	26-02-2025	02	03	2	Penggunaan aplikasi pelaporan kpd BPR terkait Insidental & Lap. Bulanan untuk meningkatkan kepatuhan & kualitas data yg dilaporkan kpd OJK.
Pelatihan Lap. Tahunan & Transparansi Tata Kelola via APOLO	28-02-2025	02	03	2	Pelatihan ini didukung dgn penggunaan aplikasi praktis untuk memudahkan perhitungan & penilaian.

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan Implementasi POJK 28/2024 Pengelolaan Informasi Rekam Jejak Pelaku (SiPELAKU)	28-02-2025	02	03	1	Meningkatkan integritas SJK, mencegah fraud, & memperkuat pengawasan dgn menyediakan data terpusat mengenai pelaku kecurangan. SiPELAKU membantu LJK mengambil keputusan risiko yg tepat.
Kegiatan Meaningful Participation Badan Supervisi OJK (BSOJK)	17-04-2025	02	02	2	Membangun kolaborasi aktif PUJK & asosiasi, guna membahas isu strategis, mengatasi hambatan industri, serta memperkuat pasar keuangan yg sehat, transparan, & berdaya saing.
Sosialisasi Update & Standarisasi Dokumen SMKI ISO 2700:2022 (Batch 4)	17-04-2025	02	03	1	Memastikan kerangka kerja keamanan informasi organisasi selaras dgn ancaman siber terkini, teknologi terbaru & persyaratan standar internasional terbaru.
Idea Talks OJK Institute Volume 7 "Credit Scoring"	21-04-2025	02	02	1	Meningkatkan kualitas & inklusivitas kredit, meningkatkan efisiensi & akurasi risiko, penguatan ekosistem keuangan digital, & mitigasi risiko.
Sosialisasi Manfaat Program BPJS Ketenagakerjaan bersama BPR di kota Palembang tahun 2025	24-04-2025	02	03	2	Meningkatkan cakupan jaminan sosial bagi pekerja sektor informal (bkn penerima upah/BPU) & debitur, serta mengedukasi mereka akan pentingnya perlindungan jaminan sosial.
Pelatihan Marketing dan Kredit	29-04-2025	01	01	16	Meningkatkan kompetensi tim untuk menguasai strategi pemasaran produk kredit, menganalisis kelayakan kredit secara akurat, & memperluas basis nasabah.
Rapat Dengar Pendapat (RDP) RPOJK PTI BPR	05-05-2025	02	03	1	Mendapatkan masukan, tanggapan, & pandangan dari masyarakat umum, pelaku industri BPR/BPRS & pemangku kepentingan lainnya sebelum peraturan tersebut ditetapkan secara resmi.
Penilaian Sendiri Terhadap Pemenuhan Ketentuan Perlindungan Konsumen & Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan	08-05-2025	02	03	2	Meningkatkan kepercayaan publik, kepatuhan, evaluasi mandiri, penyempurnaan layanan, & penyediaan informasi.
Edukasi Penyampaian Laporan yang berisi informasi Keuangan secara Otomatis bagi LJK, LJK Lainnya, & Entitas lainnya tahun 2025	08-05-2025	02	03	1	Meningkatkan kepatuhan, transparansi, & akuntabilitas LJK dlm melaporkan kinerja keuangan serta data terkait kpd Otoritas Pengawas (seperti OJK/Ditjen Pajak).
Audit Berbasis Risiko	26-05-2025	02	03	1	Memberikan jaminan independen kpd manajemen bahwa proses manajemen risiko, pengendalian internal, & tata kelola tih dirancang serta berjalan efektif dlm memitigasi risiko signifikan.

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
REOJK Penerapan Kepatuhan & Fungsi Audit Internal Bagi BPR/S	16-05-2025	02	03		2 Memperkuat tata kelola perusahaan yg baik, memastikan kepatuhan terhadap peraturan, serta mengelola risiko secara efektif guna menjaga kelangsungan usaha BPR.
Manajemen Kredit sesuai SEOJK 21/2024 CKPN KRDT & POJK 01/2024 ditengah Kelesuan Ekonomi Makro	20-05-2025	02	02		3 Fokus pd penguatan ketahanan perbankan (terutama BPR/S) melalui peningkatan prinsip kehati-hatian, manris yg ketat, & pencadangan yg memadai.
Customer Experience: Strategies for Success in Digital Era	22-05-2025	02	03		1 Membekali perusahaan dgn pengetahuan alat, & kerangka kerja untuk menciptakan pengalaman pelanggan yg unggul, personal, & konsisten di berbagai saluran digital, guna meningkatkan loyalitas & pertumbuhan bisnis.
Pelaksanaan Kick Off Bulan Literasi Keuangan Tahun 2025	22-05-2025	02	03		1 Meningkatkan kesadaran & pemahaman masyarakat mengenai pentingnya perencanaan keuangan sejak dini.
Seminar Best Report Award (BREW) 2025	04-06-2025	02	03		1 Apresiasi kualitas laporan, Penguatan sistem deteksi, Peningkatan sinergi, & Literasi keuangan.
Melaksanakan Fungsi Kepatuhan sesuai SEOJK Kepatuhan	11-06-2025	02	03		1 Memastikan seluruh kebijakan, kegiatan usaha, & prosedur BPR/S mematuhi peraturan UU, prinsip kehati-hatian, guna mencegah risiko kepatuhan.
Sosialisasi SIPEDULI Modul Lap. Literasi & Inklusi Keuangan serta Lap. Layanan Pengaduan Semester I Tahun 2025	19-06-2025	02	03		2 Memfasilitasi PUJK dlm melaporkan rencana & realisasi kegiatan edukasi keuangan secara 1 pintu, meningkatkan literasi & inklusi keuangan, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi OJK.
Kegiatan Sosialisasi Implementasi Aplikasi SIPESAT	24-06-2025	02	03		1 Meningkatkan keamanan, akurasi, & efesiensi dlm pelaporan data pengguna jasa keuangan dari PJK ke PPAATK.
Inhouse Training: Penguatan Anti Fraud & Lap. Berkelanjutan	21-06-2025	01	01		23 Meningkatkan Integritas & Budaya Kerja, Pencegahan & penanganan risiko fraud, penerapan pilar anti fraud, mendukung pembangunan berkelanjutan (ESG), & penguatan stabilitas & reputasi Bank.
Sosialisasi Pedoman Akses Pelayanan Keuangan untuk Disabilitas Berdaya (Pedoman SETARA) & Pelatihan Sensitivitas Layanan	10-07-2025	02	03		3 Menyediakan kerangka & panduan bagi PUSK untuk menerapkan inklusi disabilitas secara strategis & praktis.
Pelatihan Lap. Realisasi RBB 2025	11-07-2025	02	02		1 Mengukur, mengevaluasi, & mempertanggungjawabkan kinerja operasional serta keuangan bank dibandingkan dgn target yg tlh ditetapkan sebelumnya.

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Penyelesaian NPL melalui AYDA sesuai POJK 01/2024, PMK 42/2023 (PPN AYDA) & PMK 213/202 (Pelaksanaan Lelang)	07-08-2025	02	03	1	Meningkatkan pemahaman & memberikan kepastian hukum bagi LJK dlm mempercepat penyehatan aset.
Sosialisasi SOP Teller & Customer Service Officer (CSO)	13-08-2025	01	01	7	Memberikan informasi mengenai syarat & ketentuan pembukaan rek. tabungan & deposito (new CIF) & perberlakuan QQ serta ahli waris.
Risk and Governance Summit 2025	19-08-2025	02	02	1	Memperkuat sinergi, tata kelola, manrisk, & kepatuhan di LJK.
Digital Marketing yg diselenggarakan oleh Perbarindo-LPS	19-08-2025	02	03	1	Meningkatkan efesiensi pemasaran, optimalisasi media sosial, serta memperkuat literasi keuangan digital agar BPR tetap relevan & produktif di era digital.
Manajemen Restrukturisasi Kredit sesuai POJK 01/2024 & SEOJK 21/2024 Beban Kerugian Restruk Kredit	09-09-2025	02	03	1	Memperkuat ketahanan BPR melalui penerapan prinsip kehati-hatian, penyesuaian standar akuntansi terkini & pengelolaan risiko kredit bermasalah pascapandemi COVID-19.
Pelatihan Penggunaan IBS TKS	10-09-2025	02	03	1	Meningkatkan pemahaman & kemampuan pendamping dlm mengukur, memonitor, mengevaluasi pembangunan ketenagakerjaan secara digital & terstruktur.
Manajemen Likuiditas, Liabilitas antar Bank & Kredit yg profitable	19-09-2025	02	03	1	Membekali Bank dgn kemampuan mengelola arus kas, pendanaan, & risiko secara terintegrasi guna memaksimalkan profitabilitas sekaligus menjaga tingkat kesehatan & kepercayaan nasabah.
Tren Modus & Skema Pencucian Uang Terbaru: Strategi Identifikasi, Mitigasi, & Penegakan Hukum	17-09-2025	02	03	1	Meningkatkan kewaspadaan, pencegahan dini, dan efektivitas pemberantasan TPPU.
Sosialisasi SOP Pengiriman Uang	23-09-2025	01	01	8	Memberikan informasi jls tentang apa saja yg diperbolehkan dlm kegiatan operasional yg dilakukan oleh Teller, CSO, Kabag. Opr (Verifikasi), Bagian Penginputan, Kabag. Acc (Approve), Bagian Otorisasi dan Staf Acc.
Sosialisasi SOP Bagian Umum	24-09-2025	01	01	9	Memberikan informasi jls tentang kegiatan apa saja yg diperbolehkan untuk dilakukan oleh OB, Driver, & Security dlm lingkungan kantor.
Sosialisasi Perdagangan Karbon di Bursa Karbon bagi LJK & Pelaku Industri di Daerah	25-09-2025	02	02	1	Meningkatkan pemahaman, kapasitas, & partisipasi aktif sektor keuangan dlm ekosistem karbon.

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Sosialisasi SOP Tabungan & Deposito, SOP Customer Service Officer, SOP Teknologi Informasi, BLR & Likuiditas, & Peraturan Perusahaan (Lembur)	25-09-2025	01	03	7	Memberikan informasi mengenai syarat/ketentuan pembukaan rek. tab/dep (new CIF) & perberlakuan QQ serta ahli waris. Penyesuaian mengenai User Menu, Back Up Database, & penyesuaian produk & layanan tdk mencatumkan logo OJK. Perhitungan dasar untuk menentukan suku bunga kredit & kemampuan Bank dlm melunasi seluruh kewajiban finansial jangka pendeknya saat jth tempo. penambahan lembur PE & karyawan.
Sosialisasi & Refreshment Aplikasi Pelaporan Online OJK APOLO Modul Penerapan Strategi Anti Fraud Terintegrasi (SAFT)	09-10-2025	02	03	1	Meningkatkan pemahaman LJK terkait kewajiban pelaporan, menstandarisasi tata cara pengisian, serta meningkatkan kualitas laporan SAF sesuai POJK 12/2024 guna meminimalisir risiko kejahatan keuangan.
Pelatihan Awareness ISO 2700:2022 Bersama Perbarindo	08-10-2025	02	03	2	Meningkatkan kesadaran, pemahaman, & kompetensi tim SMKI BPR/S mengenai standar keamanan informasi internasional.
Sosialisasi SOP Tabungan & Deposito, SOP SLIK, & SOP SIPELAKU	08-10-2025	01	01	19	Meningkatkan pemahaman mengenai syarat/ketentuan pembukaan rek tab/dep, SLIK, & OJK saat ini tlh menyediakan data & informasi Pelaku Fraud.
Pengendalian Intern Sesuai SEOJK 09/2025, POJK 13/2015, SEOJK 01/2019, POJK 09/2024	14-10-2025	02	03	1	Meningkatkan pemahaman, penguatan tata kelola, dan kepatuhan PUJK terhadap manrisk yang semakin kompleks.
Undangan Webinar "Risk Appetite and Risk Culture:Pilar Utama dalam Penguatan Manajemen Risiko di Sektor Keuangan	09-10-2025	02	03	1	Menyeimbangkan pengambilan risiko dgn tujuan strategis organisasi, memastikan pengambilan keputusan yg konsisten, & membangun ketahanan operasional.
Sosialisasi Surveillance & Pengisian Dokumen Kepatuhan	13-10-2025	02	03	2	Memastikan organisasi tetap konsisten mematuhi standar yg tlh diterapkan, memitigasi risiko, & melakukan perbaikan berkesinambungan.
Kegiatan Sosialisasi Manfaat Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan	15-10-2025	02	03	2	Memberikan pemahaman mengenai perlindungan hak2 pekerja atas risiko kecelakaan kerja, kematian, usia tua/PHK.
Panduan Pengisian Dokumen SOP & Lap. Kepatuhan	15-10-2025	02	03	2	Menciptkan standarisasi, akuntabilitas, & efisiensi dlm organisasi.
Sosialisasi Pengisian Penilaian Prestasi Karyawan Tahun 2025	20-10-2025	01	03	6	Memberikan pemahaman terkait cara pengisian penilaian prestasi karyawan tsb.
Sosialisasi Tata Cara Pembayaran Premi Penjaminan Simpanan & Premi Program Restrukturisasi Perbankan dgn metode pembayaran nominal tertutup	21-10-2025	02	03	2	Meningkatkan efektivitas, efisiensi, serta akurasi proses pembayaran premi oleh bank.

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Bimbingan Teknis Pelaporan SPT Tahunan melalui Sistem CORETAX	28-10-2025	02	03	2	Memberikan pemahaman, pelatihan & pendampingan teknis kpd wajib pajak dlm berdaptasi dgn sistem administrasi perpajakan baru yg lbh modern, terintegrasi, cepat, & transparan.
Pelatihan Menyusun RBB Tahun 2026	04-11-2025	02	02	2	Mengukur, mengavaluasi, & mempertanggungjawabkan kinerja operasional serta keuangan bank dibandingkan dgn target yg tlh ditetapkan sebelumnya.
Undangan Diseminasi Terkait Penyampaian Lap. Keuangan Berkelanjutan bagi BPR	03-11-2025	02	02	1	Mengedukasi & memastikan kepatuhan BPR dlm mengintegrasikan aspek ekonomi, sosial & lingkungan ke dlm strategi bisnis.
Inhouse Training: Pelatihan Kepemimpinan Visioner	01-11-2025	01	01	20	Pengembangan pemikiran strategis, kemampuan komunikasi & persuasi, serta menumbuhkan budaya inovasi & adaptabilitas dlm organisasi.
Workshop Pelaporan Rencana Kegiatan Literasi & Inklusi Keuangan melalui Sistem Informasi Pelaporan Edukasi & Pelindungan Konsumen (SIPEDULI) kepada PUJK	30-11-2025	02	03	1	Memberikan pemahaman kepada LJK mengenai tata cara pelaporan rencana & realisasi kegiatan literasi serta inklusi keuangan secara terpadu.
Pelatihan Menyusun RBB Tahun 2026	06-11-2025	02	03	1	Menyelaraskan persepsi, stretegi, & komitmen slrh BPR/S dlm merencanakan kegiatan usaha jangka pendek & menengah agar sejln dgn OJK.
Sosialisasi APOLO Modul Laporan Tingkat Kesehatan BPR/BPRS	06-11-2025	02	03	2	Memberikan pemahaman mendlm mengenai pengembangan aplikasi untuk pelaporan self assessment TKS yg lebih efisien, akurat, & seragam.
Undangan Sosialisasi APOLO Modul Lap. Laku Pandai	10-11-2025	02	03	1	Meningkatkan pemahaman LJK mengenai mekanisme pelaporan layanan keuangan tanpa kantor secara digital.
Evaluasi Kinerja BPR/BPRS Tahun 2025	12-11-2025	02	03	3	memperkuat tata kelola, meningkatkan kualitas manrisk, & menurunkan rasio kredit bermasalah.
Strategi Penyusunan RBB Produk Digital	12-11-2025	02	03	2	Merumuskan panduan terstruktur, berbasis risiko, & berorientasi pada pelanggan guna memastikan produk tsb relevan, aman & menguntungkan dlm ekosistem digital.
Sosialisasi SOP Penerapan Fungsi Kepatuhan	27-11-2025	01	01	11	Meningkatkan pemahaman kpd seluruh Karyawan/I mengenai peran & tanggung jawab mereka dlm kepatuhan.

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan APU PPT PPPSPM, Benturan Kepentingan, & Pelindungan Konsumen	29-11-2025	02	01	22	Meningkatkan kompetensi bagi Karyawan/I agar dpt mengidentifikasi risiko kejahatan keuangan, mencegah korupsi, penyalahgunaan wewenang & meningkatkan integritas, serta meningkatkan kualitas layanan, mengelola pengaduan konsumen dgn efektif, & meminimalkan risiko hukum serta reputasi.
Sosialisasi SEOJK Nomor 24/SEOJK.03/2025 tentang Rencana Bisnis BPR & SEOJK Nomor 27/SEOJK.03/2025 tentang Lembaga Pemeringkat & Peringkat yg diakui OJK	05-12-2025	02	02	1	Meningkatkan kepatuhan, transparansi, & tata kelola BPR & memastikan perencanaan bisnis BPR selaras dgn peraturan terkini & menetapkan standar lembaga pemeringkat yg diakui, guna mendukung stabilitas perbankan serta pelindungan nasabah.
Penyampaian Informasi Kegiatan Survei Kepatuhan Layanan Ditjen Dukcapil dan Penerapan PNBP	08-12-2025	02	03	1	Meningkatkan transparansi, akuntabilitas, & kualitas pelayanan publik di bidang kependudukan.
Sosialisasi SOP Accounting, SOP Teller, & SOP Customer Service	10-12-2025	01	01	13	Memastikan konsistensi, akurasi, transparansi, akuntabilitas dlm semua proses keuangan di dlm organisasi, & keamanan dlm setiap transaksi, serta meningkatkan kualitas pelayanan kpd nasabah.
Manajemen Penggunaan Laba & Pembagian Dividen BPR/BPRS Tahun 2025	16-12-2025	02	02	1	Memastikan keberlanjutan usaha, memperkuat permodalan, & mematuhi prinsip kehati-hatian.
Pelatihan Tingkat Kesehatan & Profil Risiko BPR/BPRS via APOLO (Online)	22-12-2025	02	03	1	Meningkatkan tata kelola, kemandirian manajemen risiko, & ketahanan industri BPR secara adaptif.
Sosialisasi Pengembangan Sistem Informasi Program APU & PPT (SIGAP) Tahun 2025	23-12-2025	02	03	1	Meningkatkan efektivitas penerapan program APU PPT oleh PJK.
Sosialisasi Rencana Bisnis Bank (RBB) Tahun 2026	29-12-2025	01	01	20	Menyelaraskan visi, misi, & strategi pertumbuhan berkelanjutan di seluruh lini.
Undangan Sosialisasi Ketentuan POJK & PADK tentang Penyelenggaraan Teknologi Informasi oleh BPR/BPRS	30-12-2025	02	03	1	Memperkuat tata kelola, mitigasi risiko, & mendukung transformasi digital di industri BPR.

0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah		
Kas dalam Valuta Asing		
Surat Berharga		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Penempatan pada Bank Lain		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)		
-/- Provisi Belum Diamortisasi		
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi		
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Penyertaan Modal		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Agunan yang diambil alih		
Properti Terbengkalai		
Aset Tetap dan Inventaris		
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai		
Aset Tidak Berwujud		
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai		
Aset Antarkantor		
Aset Keuangan Lainnya		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Aset Lainnya		
<b>TOTAL ASET</b>		
<b>LIABILITAS</b>		
Liabilitas Segera		
Simpanan		
a. Tabungan		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
b. Deposito		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
Simpanan dari Bank Lain		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
Pinjaman yang Diterima		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
-/- Diskonto Belum Diamortisasi		
Dana Setoran Modal-Kewajiban		
Liabilitas Antarkantor		
Liabilitas Lainnya		
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		
<b>EKUITAS</b>		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar		
b. Modal yang Belum Disetor -/-		
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio		
b. Modal Sumbangan		
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas		
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya		
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual		
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		
c. Lainnya		
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain		
Cadangan		
a. Umum		
b. Tujuan		
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu		
b. Tahun Berjalan		
<b>TOTAL EKUITAS</b>		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
<b>Pendapatan Operasional</b>		
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga		
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro		
Tabungan		
Deposito		
Sertifikat Deposito		
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain		
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank		
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga		
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain		
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank		
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi		
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing		
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga		
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku		
e Pemulihan CKPN		
f Dividen		
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method		
h Keuntungan penjualan AYDA		
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi		
j Pemulihan penurunan nilai AYDA		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya		
<b>Beban Operasional</b>		
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan		
ii. Deposito		
iii. Simpanan dari bank lain		
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia		
2) Dari Bank Lain		
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank		
4) Berupa Pinjaman Subordinasi		
v. Lainnya		
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit		
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga		
b. Penempatan pada Bank Lain		
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
d. Penyertaan Modal		
e. Aset Keuangan Lainnya		
4 Beban Pemasaran		
5 Beban Penelitian dan Pengembangan		
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah		
ii. Honorarium		
iii. Lainnya		
b Beban Pendidikan dan Pelatihan		
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor		
ii. Lainnya		
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris		
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud		
f Beban Premi Asuransi		
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
h Beban Barang dan Jasa		
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi		
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal		
b. Kejahatan eksternal		
k Pajak-pajak		
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing		
b Kerugian Penjualan Surat Berharga		
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method		
d Kerugian penjualan AYDA		
e Kerugian penurunan nilai AYDA		
f Lainnya		
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>		
<b>Pendapatan Non Operasional</b>		
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris		
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris		
b Lainnya		
3 Bunga Antar Kantor		
4 Selisih Kurs		
5 Lainnya		
<b>Beban Non Operasional</b>		
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris		
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya		
3 Bunga Antar Kantor		
4 Selisih Kurs		
5 Lainnya		
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>		
<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>		
Taksiran Pajak Penghasilan		
Pendapatan Pajak Tangguhan		
Beban Pajak Tangguhan		
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>		
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		
b. Lainnya		
c. Pajak Penghasilan terkait		
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual		
b. Lainnya		
c. Pajak Penghasilan terkait		
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak		
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik		
b. Tagihan Komitmen Lainnya		
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik		
b. Penerusan Kredit		
c. Kewajiban Komitmen Lainnya		
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan		
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain		
3) Surat Berharga		
4) Lainnya		
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan		
2) Penempatan pada Bank Lain		
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku		
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku		
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit		
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya		
Kewajiban Kontinjensi		
Rekening Administratif Lainnya		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
-----	---------------	----------------	-----------------	-------------	-----------------------------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
------------------------------	-----------------	---------------	-----------------------------	--------

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung</b>		
Penerimaan pendapatan bunga		
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi		
Penerimaan beban klaim asuransi		
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan		
Pendapatan operasional lainnya		
Pembayaran beban bunga		
Beban gaji dan tunjangan		
Beban umum dan administrasi		
Beban operasional lainnya		
Pendapatan non operasional lainnya		
Beban non operasional lainnya		
Pembayaran pajak penghasilan		
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban		
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain		
Kredit yang diberikan		
Agunan yang diambil alih		
Aset lain-lain		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional		
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera		
Tabungan		
Deposito		
Simpanan dari bank lain		
Pinjaman yang diterima		
Liabilitas imbalan kerja		
Liabilitas lain-lain		
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional		
Arus Kas neto dari aktivitas operasi		
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris		
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud		
Pembelian/penjualan Surat Berharga		
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi		
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan		
Pembayaran dividen		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan		
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas		
Kas dan setara Kas awal periode		
Kas dan setara Kas akhir periode		

## LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

Nama BPR : PT BPR Mitra Central Dana

Posisi Laporan : 2025

Berikut adalah laporan Akuntan Publik berdasarkan hasil audit untuk periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

**PT. BPR MITRA CENTRAL DANA  
LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024  
DAN  
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
TJAHJO MACHDJUD MODOPURO  
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS**

**Kantor Cabang :** Perum. Taman Palem Permai II Blok B1 No. 05 Jl. Raden Gunawan II Rajabasa Pemuka,  
Rajabasa Bandar Lampung - Lampung 35144  
**Kantor Pusat :** Jl. Cempaka Putih Barat 13 No. G.10 Jakarta 10520

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2025  
PT. BPR MITRA CENTRAL DANA**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Diana Sihombing  
Alamat Kantor : Jl. Masjid Lama No. 138A, Kel. 17 Ilir, Kec. Ilir Timur I Palembang  
Jabatan : Direktur Utama

Untuk dan atas nama PT. BPR Mitra Central Dana menyatakan bahwa :

1. Bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR Mitra Central Dana.
2. Laporan Keuangan PT. BPR Mitra Central Dana tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat (PA BPR).
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Mitra Central Dana telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan PT. BPR Mitra Central Dana tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;  
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah disusun dan disimpan oleh PT. BPR Mitra Central Dana sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Bertanggungjawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT. BPR Mitra Central Dana.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Palembang, 06 Maret 2026  
PT. BPR Mitra Central Dana



**Diana Sihombing**  
Direktur Utama

## DAFTAR ISI

	Halaman
Laporan Auditor Independen .....	i
Neraca .....	1
Laporan Laba Rugi .....	2
Laporan Perubahan Ekuitas.....	3
Laporan Arus Kas .....	4
Catatan Atas Laporan Keuangan .....	5
Lampiran :	
Capital.....	I
Asset Quality.....	II
PPKAWD dan NPL.....	III
CKPN.....	IV
NIM .....	V
Ratio Earning.....	VI
Ratio Likuiditas.....	VII

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN**

Keputusan Menteri Keuangan RI No. : KEP-1021/KMK.17/1998; 658/KM.1/2018; 79/KM.1/2019

Perum. Taman Palem Permal II Blok B1 No.5

Jl. Raden Gunawan II Rajabasa Pemuka, Rajabasa Bandar Lampung - Lampung 35144

Contact Person : +62 896 0814 7795 / +62 813 6945 5356; Email : kaptmee57@gmail.com



NO: 00051/3.0385/AU.8/07/1558-5/1/III/2026

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Kepada Yth,  
Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT. BPR Mitra Central Dana  
Jl. Mesjid Lama No. 138 A Kel. 17 Ilir, Kec. Ilir Timur I, Palembang

**Opini Wajar Tanpa Pengecualian**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR Mitra Central Dana, yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca Perusahaan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat dan telah disesuaikan dengan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat di Indonesia.

**Basis Opini Wajar Tanpa Pengecualian**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami. Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut selain yang tercantum pada laporan keuangan dan laporan auditor independen kami.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual

**KANTOR PUSAT :**  
Gedung Yayasan Purna Bhakti, Lantai III Ruang 307  
Jl. Proklamasi No. 44, Jakarta 10320  
Telp.: (021) 3151534, (021) 42882576, Facs.: (021) 42882577  
Email : kaptim@rad.net.id

**CABANG DENPASAR :**  
Jl. Drupadi XIV No. 3, Sumerta Kelod,  
Denpasar Timur, Denpasar 80235  
Telp.: (0361) 4745880; Facs.: (0361) 4745880;  
Email : kap.tjahjodenpasar@gmail.com

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN**

Keputusan Menteri Keuangan RI No. : KEP-1021/KMK.17/1998; 658/KM.1/2018; 79/KM.1/2019

Perum. Taman Palem Permai II Blok B1 No.5

Jl. Raden Gunawan II Rajabasa Pemuka, Rajabasa Bandar Lampung - Lampung 35144

Contact Person : +62 896 0814 7795 / +62 813 6945 5356; Email : kaptmee57@gmail.com



maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**KAP Tjahjo, Machdjud Modopuro & Rekan**  
Partner,



Dr. Einda Evana, S.E., M. Si., Ak., CA., CPA.

Nikap KEP 1021/KM.VI/1998

Nikap Cab 658/KM.1/2018

NIAP 1558

Bandar Lampung, 06 Maret 2026



**KANTOR PUSAT :**

Gedung Yayasan Puma Bhakti, Lantai III Ruang 307

Jl. Proklamasi No. 44, Jakarta 10320

Telp.: (021) 3151534, (021) 42882576, Facs.: (021) 42882577

Email : kaptim@rad.net.id

**CABANG DENPASAR :**

Jl. Drupadi XIV No. 3, Sumerta Kelod,

Denpasar Timur, Denpasar 80235

Telp.: (0361) 4745880; Facs.: (0361) 4745880;

Email : kap.tjahjodanpasar@gmail.com

  
**BPR MITRA CENTRAL DANA**  
 BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
**PT. BPR MITRA CENTRAL DANA**  
**NERACA**  
**Tanggal 31 Desember 2025 dan 2024**

*Dalam Rupiah (Rp)*

ASET	Catatan	2025	2024
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas	3.1	46.498.000	71.060.500
Pendapatan Yang Akan Diterima	3.2	408.756.029	152.197.847
Penempatan Pada Bank Lain	3.3	16.299.366.033	17.480.326.448
CKPN ABA	3.3.d	-	(2.500.000)
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>16.754.620.062</b>	<b>17.701.084.795</b>
Kredit Yang Diberikan	3.4	14.584.114.251	12.130.632.549
Provisi & Administrasi		(124.907.758)	(112.279.620)
CKPN Kredit		(74.412.860)	(378.794.005)
Selisih Flat & EIR		-	-
<b>Jumlah Kredit Yang Diberikan</b>		<b>14.384.793.633</b>	<b>11.639.558.923</b>
<b>ANGUNAN YANG DIAMBIL ALIH</b>	<b>3.5</b>	<b>-</b>	<b>269.609.236</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
<b>ASET TETAP</b>			
Aset Tetap & Inventaris		1.117.233.976	1.253.484.526
Akumulasi Penyusutan		(682.767.315)	(995.972.731)
<b>Nilai Buku Aset Tetap</b>		<b>434.466.661</b>	<b>257.511.795</b>
Aset Tidak Berwujud		16.276.050	13.462.866
Akumulasi Amortisasi		(15.338.322)	(12.525.138)
<b>Nilai Buku Aset Tak Berwujud</b>		<b>937.728</b>	<b>937.728</b>
<b>ASET LAIN-LAIN</b>	<b>3.7</b>	<b>129.876.124</b>	<b>263.852.570</b>
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>565.280.513</b>	<b>522.302.094</b>
<b>TOTAL ASET</b>		<b>31.704.694.208</b>	<b>30.132.555.048</b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
	Catatan	2025	2024
<b>KEWAJIBAN</b>			
<b>KEWAJIBAN LANCAR</b>			
Kewajiban Segera Dibayar	3.8	18.101.577	89.209.185
Hutang Bunga	3.9	15.864.824	16.935.114
Hutang Pajak	3.10	327.267	641.523
Simpanan - Simpanan	3.11	24.245.300.677	23.534.986.632
Kewajiban Imbalan Kerja	3.12	22.024.054	8.313.120
Kewajiban Lain-lain	3.13	22.490.091	1.999.499
<b>Jumlah Kewajiban Lancar</b>		<b>24.324.108.490</b>	<b>23.652.085.073</b>
<b>Jumlah Kewajiban</b>		<b>24.324.108.490</b>	<b>23.652.085.073</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal Disetor	3.14	4.850.000.000	4.850.000.000
Cadangan - Cadangan		873.393.842	871.903.883
Laba Ditahan		757.577.307	743.666.502
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		899.614.569	14.899.591
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>7.380.585.717</b>	<b>6.480.469.976</b>
<b>TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>31.704.694.208</b>	<b>30.132.555.048</b>

Palembang, 06 Maret 2026

PT. BPR Mitra Central Dana

Direktur Utama,

  
**Diana Sihombing**

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**PT. BPR Mitra Central Dana**

1

Jl. Mesjid Lama No. 138A | Palembang 30125 | Sumatra Selatan, Indonesia | T [+62 711] 353 636 (hunting) | F [+62 711] 377 622

**BPR MITRA CENTRAL DANA**  
BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
**PT. BPR MITRA CENTRAL DANA**  
**LAPORAN LABA RUGI**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024

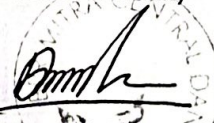
Dalam Rupiah (Rp)

Keterangan	Catatan	2025	2024
<b>PENDAPATAN OPERASIONAL</b>			
<b>PENDAPATAN BUNGA</b>	<b>3.15</b>		
Bunga Kontraktual		3.500.795.266	2.811.568.175
Provisi dan Administrasi		150.817.502	129.228.477
Beban Transaksi		(1.443.640)	1.443.640
<b>Jumlah Pendapatan Bunga</b>		<b>3.650.169.129</b>	<b>2.942.240.292</b>
Beban Bunga	<b>3.17</b>	(742.760.989)	(755.838.366)
Pendapatan Operasional Lainnya	<b>3.16</b>	556.641.557	190.164.125
<b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>		<b>3.464.049.697</b>	<b>2.376.566.051</b>
<b>BEBAN OPERASIONAL</b>			
Beban Penyisihan Kerugian & Penyusutan	<b>3.18</b>	157.472.073	88.862.220
Beban Pemasaran	<b>3.19</b>	5.536.250	2.915.500
Beban Administrasi dan Umum	<b>3.20</b>	2.340.682.465	2.233.643.375
Beban Operasional Lainnya	<b>3.21</b>	184.354.971	7.183.860
<b>Jumlah Beban Operasional</b>	<b>3.22</b>	<b>2.688.045.759</b>	<b>2.332.604.956</b>
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>		<b>776.003.938</b>	<b>43.961.095</b>
<b>Pendapatan (Beban) Non Operasional</b>			
Pendapatan Non Operasional	<b>3.23</b>	205.742.708	-
Beban Non Operasional	<b>3.24</b>	(29.733.651)	(27.219.981)
<b>Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional</b>		<b>176.009.057</b>	<b>(27.219.981)</b>
<b>LABA (RUGI) BERSIH SEBELUM PAJAK</b>		<b>952.012.996</b>	<b>16.741.114</b>
<b>PAJAK PENGHASILAN BADAN</b>	<b>3.25</b>	<b>52.398.427</b>	<b>1.841.523</b>
<b>LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK</b>	<b>3.26</b>	<b>899.614.569</b>	<b>14.899.591</b>
		-	(0,00)

Palembang, 06 Maret 2026

PT. BPR Mitra Central Dana

Direktur Utama,

  
Diana Sihombing

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. BPR Mitra Central Dana

2

Jl. Masjid Larna No. 138A | Palembang 30125 | Sumatra Selatan, Indonesia | T | + 62 711 353 636 (hunting) | F | - 62 711 377 622

PT. BPR MITRA CENTRAL DANA  
 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
 Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024

*Dalam Rupiah (Rp)*

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan	Saldo Laba ( Rugi )	Jumlah Ekuitas
Saldo, Tanggal 1 Januari 2024	4.850.000.000	871.903.883	743.422.804	6.465.326.687
Kenaikan (Penurunan)	-	-	243.698	243.698
Laba (Rugi) Setelah Pajak Tahun 2024	-	-	14.899.591	14.899.591
Saldo, Tanggal 31 Desember 2024	4.850.000.000	871.903.883	758.566.093	6.480.469.976
Kenaikan (Penurunan)	-	1.489.959	(988.786)	501.173
Laba (Rugi) Setelah Pajak Tahun 2025	-	-	899.614.569	899.614.569
Saldo, Tanggal 31 Desember 2025	4.850.000.000	873.393.842	1.657.191.875	7.380.585.717

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

PT. BPR MITRA CENTRAL DANA  
LAPORAN ARUS KAS  
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024

KETERANGAN	<i>Dalam Rupiah (Rp)</i>	
	2025	2024
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	899.614.569	14.899.591
Penyesuaian untuk :		
- CKPN Penempatan	(2.500.000)	(5.000.000)
- Provisi dan Administrasi	12.628.138	27.530.036
- CKPN Kredit	(304.381.145)	(30.613.630)
- Penyusutan Aset Tetap	(313.205.415)	42.112.222
Perubahan dalam Aset dan Kewajiban Operasi :		
- Pendapatan Yang Akan Diterima	(256.558.182)	(13.696.730)
- Penempatan Pada Bank Lain	1.180.960.416	2.281.904.090
- Kredit Yang Diberikan	(2.453.481.702)	(1.381.989.610)
- Agunan Yang Diambil Alih ( AYDA )	269.609.236	-
- Aset Lain-Lain	133.976.446	162.396.432
- Kewajiban Segera Dibayar	(71.107.608)	4.852.086
- Hutang Bunga	(1.070.290)	(1.575.379)
- Hutang Pajak	(314.256)	285.125
- Simpanan	710.314.046	(1.002.990.073)
- Kewajiban Imbalan Kerja	13.710.934	6.629.911
- Kewajiban Lain - Lain	20.490.592	(13.311.785)
<b>ARUS KAS BERSIH YANG DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI</b>	<b>(161.314.223)</b>	<b>91.432.286</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
- Pembelian/Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	136.250.550	(79.970.584)
<b>ARUS KAS BERSIH YG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI</b>	<b>136.250.550</b>	<b>(79.970.584)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
- Modal Disetor	-	-
- Cadangan	1.489.959	-
- Laba Ditahan	13.910.805	(236.608.685)
- Laba (Rugi) Tahun Lalu	(14.899.591)	236.852.383
<b>ARUS KAS BERSIH YG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN</b>	<b>501.173</b>	<b>243.698</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) KAS BERSIH</b>	<b>(24.562.500)</b>	<b>11.705.400</b>
<b>KAS PADA AWAL TAHUN</b>	<b>71.060.500</b>	<b>59.355.100</b>
<b>KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>46.498.000</b>	<b>71.060.500</b>

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**PT. BPR MITRA CENTRAL DANA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL**  
**31 Desember 2025 Dan 2024**  
**(Dalam Rupiah)**

**1. GAMBARAN UMUM**

PT. Bank Perkreditan Rakyat Mitra Central Dana didirikan pada tanggal 21 Nopember 2003 dihadapan Notaris Husnawati, SH di Palembang dengan Akte Notaris No. 357 tanggal 21 Nopember 2003 dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : C-10465.HT.2004 tanggal 28 April 2004 dan telah diundangkan dalam Tambahan Berita Negara RI No. 83 tanggal 18 Oktober 2005.

Berdasarkan Akta No. 196 tanggal 16 Desember 2024 dari Notaris Husnawaty, SH, disebutkan adanya perubahan nama perseroan ( Nomenklatur ) dari PT.Bank Perkreditan Rakyat Mitra Central Dana menjadi PT. Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana, selanjutnya disingkat PT. BPR Mitra Central Dana.

Maksud dan tujuan didirikannya perseroan ini adalah untuk menjalankan kegiatan usaha di bidang Bank Perkreditan Rakyat. Untuk mencapai maksud dan tujuan di atas, perseroan melakukan kegiatan usaha :

- Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk simpanan berupa Tabungan, Deposito Berjangka dan bentuk lain yang dipersamakan dengan itu
- Menyalurkan kembali dana masyarakat tersebut diatas pada pihak-pihak (masyarakat) yang memerlukan dalam bentuk pinjaman (kredit).
- Menerima dana dan menempatkan dana pada bank lain dalam bentuk SBI, Sertifikat Deposito, Deposito Berjangka dan atau Tabungan pada bank lain.

Berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No.135 tanggal 24 September 2019 dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-AH.01.03-0338979 Tahun 2019 tanggal 30 September 2019 dari Notaris Husnawati,SH, Modal Dasar Perseroan berjumlah Rp. 6.000.000.000,00 (Enam Milyar Rupiah) yang terbagi atas 6.000 ( Enam Ribu) lembar saham dengan Nilai Nominal Rp.1.000.000,00 (Satu Juta Rupiah) per lembar saham.

Berdasarkan Akta No. 93 tanggal 11 Oktober 2022, Modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 4.350.000.000,- (Empat Milyar Tiga Ratus Lima Puluh Juta Rupiah) dengan nominal Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah) dengan kepemilikan sebagai berikut :

No	Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Nilai Nomina (Rupiah)	%	Jumlah (Rupiah)
1.	Tn. F. Harjono Setiawan	1.025	1.000.000	24	1.025.000.000
2.	Lucy	1.825	1.000.000	42	1.825.000.000
3.	Silvia Suhanny Harjono	375	1.000.000	9	375.000.000
4.	Sophia Suweni Harjono	375	1.000.000	9	375.000.000
4.	Imelda Suciana Harjono	375	1.000.000	9	375.000.000
5.	Andreas Adi Pratama Harjono	375	1.000.000	9	375.000.000
	<b>Total</b>	<b>4.350</b>		<b>100</b>	<b>4.350.000.000</b>

Berdasarkan Akta No. 254 tanggal 25 Nopember 2023, disebutkan adanya penambahan Modal Disetor sebesar Rp. 500.000.000,00 ( Lima Ratus Juta Rupiah ), sehingga modal ditempatkan dan disetor menjadi sebesar Rp 4.850.000.000,- (Empat Milyar Delapan Ratus Lima Puluh Juta Rupiah) dengan nominal Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah) dengan kepemilikan sebagai berikut :

No	Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Nilai Nomina (Rupiah)	%	Jumlah (Rupiah)
1.	F. Harjono Setiawan	1.025	1.000.000	21,14	1.025.000.000
2.	Lucy	2.325	1.000.000	47,94	2.325.000.000
3.	Silvia Suhanny Harjono	375	1.000.000	7,73	375.000.000
4.	Sophia Suweni Harjono	375	1.000.000	7,73	375.000.000
4.	Imelda Suciana Harjono	375	1.000.000	7,73	375.000.000
5.	Andreas Adi Pratama Harjono	375	1.000.000	7,73	375.000.000
	<b>Total</b>	<b>4.850</b>		<b>100</b>	<b>4.850.000.000</b>

Berdasarkan Akte Notaris Husnawaty, SH No. 172 tanggal 14 Juli 2025, susunan Kepemilikan Saham PT. BPR Mitra Central Dana, adalah sebagai berikut :

No	Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Nilai Nomina (Rupiah)	%	Jumlah (Rupiah)
1	F. Harjono Setiawan	3.350	1.000.000	69,08	3.350.000.000
2	Silvia Suhanny Harjono	375	1.000.000	7,73	375.000.000
3	Sophia Suweni Harjono	375	1.000.000	7,73	375.000.000
4	Imelda Suciana Harjono	375	1.000.000	7,73	375.000.000
5	Andreas Adi Pratama Harjono	375	1.000.000	7,73	375.000.000
	<b>Total</b>	<b>4.850</b>		<b>100</b>	<b>4.850.000.000</b>

Berdasarkan Akte Notaris Husnawaty, SH No. 265 tanggal 26 Agustus 2024, susunan Kepengurusan PT. BPR Mitra Central Dana, adalah sebagai berikut :

- Komisaris Utama : Tn. Drs. H. Bambang Setiawan
- Komisaris : Tn. Andreas Adi Pribadi Harjono
- Direktur Utama : Ny. Diana Sihombing
- Direktur : Tn. Arief Rachman

Dalam melakukan aktivitas usahanya, PT. BPR Mitra Central Dana telah memiliki surat izin usaha yang antara lain:

- a. Akte Pendirian No. 357 tanggal 21 Nopember 2003 dari Notaris Husnawati, SH di Palembang.
- b. Surat Izin Tempat Usaha (SITU) No. 2145 Tahun 2004 tanggal 19 Juli 2004.
- c. Surat Izin Bank Indonesia No. 6/1/DPBPR/P3BPR/Pg, tanggal tanggal 28 Oktober 2004.
- d. Nomor Induk Berusaha (NIB) No. 9120201881755, tanggal 19 Desember 2024.
- e. Surat Izin Walikota Palembang No. 503/IG.R/4275/DPPTSP-PPK/2017.
- f. NPWP No. 02.181.397.7-308.000

## 2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

### a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Dalam pembukuan dan pelaporan keuangannya, PT BPR Mitra Central Dana mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Private (SAK EP) PA BPR di Indonesia sebagai basis penyusunan laporan keuangan.

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi dasar :

- Dasar akrual (*accrual basis*), kecuali tagihan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai non performing dicatat atas dasar kas basis.
- Biaya historis (*historical cost*), kecuali aset tetap tertentu yang dinilai kembali berdasarkan peraturan pemerintah, penyertaan saham tertentu yang dicatat berdasarkan metode ekuitas dan surat-surat berharga tertentu yang dinilai berdasarkan nilai pasar serta aset yang menurut standar akuntansi harus dilakukan penilaian uang.

### b. Transaksi Dengan Pihak - Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Transaksi hubungan istimewa meliputi pengalihan sumber daya atau kewajiban antara pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, tanpa menghiraukan apakah suatu harga diperhitungkan. Transaksi tersebut diungkapkan dalam laporan keuangan.

1. Perusahaan yang melalui satu atau lebih perantara, mengendalikan atau dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan perusahaan.
2. Perusahaan asosiasi.
3. Perorangan yang memiliki, baik secara langsung maupun tidak langsung, suatu kepentingan hak suara diperusahaan pelapor yang berpengaruh secara signifikan dan anggota keluarga dekat dari perorangan tersebut (yang dimaksud dengan anggota keluarga dekat adalah mereka yang dapat diharapkan mempengaruhi perorangan tersebut dalam transaksinya
4. Karyawan kunci yaitu orang-orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan kegiatan perusahaan.
5. Perusahaan dimana suatu kepentingan substansial dalam hak suara dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung oleh setiap orang yang diuraikan dalam butir (3) dan (4) atau setiap orang tersebut mempunyai pengaruh signifikan atas perusahaan tersebut.

### c. Kas

Kas terdiri dari mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Kas meliputi Kas Besar, Kas Kecil, Kas dalam mesin ATM dan Kas dalam perjalanan. Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud, tidak termasuk dalam pengertian Kas dan disajikan dalam Aset

### d. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima terdiri dari pendapatan bunga dari kualitas kredit dengan Kualitas Lancar yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan bunga dari penempatan pada bank lain.

#### e. Antar Bank Aset

Adalah penempatan dana pada Bank Konvensional dan Bank Syariah lainnya, baik dalam negeri maupun di luar negeri dalam bentuk Giro, Tabungan dan Deposito dengan maksud untuk optimalisasi pengelolaan dana.

#### f. Kredit Yang Diberikan

Kredit Yang Diberikan dinyatakan sebesar Saldo Pinjaman setelah dikurangi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai. Bank membentuk Cadangan Kerugian Penurunan Nilai ( CKPN ) berdasarkan penelaahan terhadap masing-masing saldo pinjaman pada akhir tahun, dan disajikan sebagai pos pengurang.

Kredit diklasifikasikan sebagai Non Performing pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga pinjaman tersebut diragukan. Pendapatan Bunga atas pinjaman yang telah diklasifikasikan sebagai diragukan ini, diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

Kredit Yang Diberikan, akan dihapusbukukan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut tidak dapat tertagih lagi. Penerimaan kembali kredit yang telah dihapusbukukan diakui sebagai penyesuaian terhadap Penyisihan Kerugian Kredit dari Nilai Pokok, jika penerimaan kembali melebihi nilai pokoknya, maka kelebihanannya diakui sebagai Pendapatan Bunga.

#### g. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset ( PPKA )

Penyisihan Kerugian Aktiva Produktif serta Estimasi Kerugian Komitmen dan Kontijensi dibentuk berdasarkan penelaahan manajemen terhadap kualitas masing-masing aktiva produktif pada akhir tahun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat No. 1 Tahun 2024 tanggal 11 Januari 2024, dimana dinyatakan tentang besarnya penyisihan yang harus dibentuk, sebagai berikut :

- Golongan I - Lancar : Jumlah X 0,5%
- Golongan II - Dalam Perhatian Khusus : Jumlah X 3%
- Golongan III - Kurang Lancar : Jumlah - Agunan = Hasil X 10%
- Golongan IV - Diragukan : Jumlah - Agunan = Hasil X 50 %
- Golongan V - Macet : Jumlah - Agunan = Hasil X 100%

Besarnya Nilai Agunan yang dapat diperhitungkan sebagai pengurang pada penyisihan, adalah sebagai berikut :

- 100% dari Nilai Agunan yang bersifat likuid.
- 80% dari Nilai Hak Tanggungan untuk agunan berupa tanah dan bangunan bersertifikat (SHM atau SHGB), yang diikat dengan Hak Tanggungan.
- 60% dari Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah dan bangunan dan rumah bersertifikat (SHM atau SHGB), Hak Pakai Tanpa Hak Tanggungan.
- 50% dari Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah berdasarkan kepemilikan Surat Girik (Letter C) dilampiri SPPT terakhir.
- 50 % dari Nilai Pasar untuk agunan berupa kendaraan bermotor disertai dengan bukti kepemilikan dan diikat sesuai ketentuan yang berlaku.

Aktiva Produktif dihapusbukukan pada saat manajemen berkeyakinan bahwa aktiva produktif tersebut sudah tidak tertagih lagi. Penerimaan kembali aktiva produktif yang telah dihapusbukukan dicatat sebagai Penambahan Penyisihan Kerugian Aktiva Produktif yang bersangkutan selama tahun berjalan.

#### **h. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai ( CKPN )**

PT. BPR Mitra Central Dana dalam menghitung Cadangan Kerugian Penurunan Nilai ( CKPN ) sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam SAK EP / PSAK 55 / IAS 39.

##### **CKPN Kolektif**

- Metode Net Flow
- Kualitas Kredit & Jenis Penggunaan
- PD & LGD, untuk tahap awal penggunaan aplikasi. dan PD & LGD periode lalu ( untuk bulan berikutnya ).
- Metode Perhitungan LGD, Expected Recoveries ( Kredit NPL ), Collateral Shortfall ( untuk AYDA ), dan Combine ( jika ada ke dua hal di atas ).

##### **CKPN Individual**

- Debitur termasuk dalam 25 debitur terbesar.
- Debitur dengan plafond diatas Rp. 100.000.000,00 ( Seratus Juta Rupiah ).
- Kolek debitur Kurang Lancar, dan / atau debitur pernah melakukan restrukturisasi kredit.
- Pembayaran kredit dengan skema angsuran per bulan atau per enam bulan.
- Menggunakan Metode Discounted Cash Flow.
- Periode evaluasi CKPN per tiga bulan.

#### i. Aset Tetap

Aset Tetap (berwujud), dinyatakan berdasarkan Nilai Perolehan (*Historical Cost*) dengan taksiran umur lebih dari 1 (satu) tahun. Atas aset tetap ini, kecuali tanah, setiap tahun secara taat asas telah dilakukan Penyusutan (Depresiasi) yang menggunakan Metode Garis Lurus (*Straight Line Method*) dan pada akhir tahun dikapitalisasi pada biaya operasional.

No	Nama Aset Tetap	Umur Ekonomis	Prosentase
1	Tanah	Tidak Disusutkan	0%
2	Bangunan	20	5%
3	Inventaris Golongan I	4	25%
4	Inventaris Golongan II	8	12.5%

Pengeluaran setelah Nilai Perolehan suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat (umur ekonomis) di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan standar kerja, harus ditambahkan pada jumlah tercatat aset tetap yang bersangkutan, sedangkan biaya pemeliharaan dan reparasi yang timbul atas aset tersebut, dicatat sebagai biaya dalam laporan rugi laba pada periode terjadinya.

Aset Tetap yang berasal dari sewa pembiayaan, disajikan tersendiri dalam Pos Aset Tetap serta Kewajiban Sewa Pembiayaan disajikan dalam Pinjaman Yang Diterima.

#### j. Beban Dibayar Dimuka

Beban Dibayar Dimuka (disajikan dalam akun Aset Lain-Lain), diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan Metode Garis Lurus (*Straight Line Method*).

#### k. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) sehubungan dengan penyelesaian pembiayaan (disajikan dalam akun Aset Lain - Lain) diakui sebesar Nilai Bersih yang dapat direalisasi, yaitu Nilai Wajar Aktiva setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan. Selisih antara nilai aktiva yang diambil alih dengan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan pada saat penjualan aktiva. Biaya-biaya sehubungan dengan pemeliharaan dan perolehan aktiva tersebut dibebankan pada saat terjadinya. Rugi atau Laba atas penjualan Agunan Yang Diambil Alih diakui pada laporan rugi laba pada saat terjadinya.

#### l. Beban Ditangguhkan

Beban Ditangguhkan (disajikan dalam akun Aset Lain - Lain) diamortisasi selama masa manfaat biaya ditangguhkan tersebut.

#### m Kewajiban Segera Dibayar

Kewajiban Segera Dibayar merupakan kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera diselesaikan.

#### **n. Tabungan dan Deposito Berjangka (Simpanan)**

Tabungan merupakan simpanan pihak lain yang hanya bisa ditarik sesuai dengan persyaratan tertentu yang disepakati, dan dinyatakan sebesar nilai investasi pemegang tabungan di bank.

Deposito Berjangka merupakan simpanan pihak lain yang hanya bisa ditarik pada waktu tertentu sesuai dengan perjanjian antara pemegang deposito berjangka dengan bank dan dinyatakan sebesar nilai nominal.

#### **o. Kewajiban Lain - Lain**

Kewajiban Lain - Lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan kedalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos sendiri.

#### **p. Modal Disetor**

Modal Disetor diakui pada saat penerimaan Setoran Modal Bank berupa Kas maupun Asset Non Kas. Modal Disetor dicatat berdasarkan :

- Jumlah uang yang diterima.
- Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
- Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
- Setoran saham dalam deviden saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
- Nilai wajar Aset Non Kas yang diterima.

#### **q. Cadangan**

Menurut Undang - Undang Perseroan Terbatas No. 1 Tahun 1995 dengan perubahan terakhir Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007, Bank wajib setiap tahun menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih untuk cadangan, sampai cadangan mencapai 20 % dari modal yang ditempatkan. Penentuan jumlah penyisihan sebagaimana yang dimaksud, akan ditentukan oleh RUPS.

#### **r. Saldo Laba (Rugi)**

Saldo Laba merupakan akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian deviden, koreksi rugi laba periode lalu dan reklasifikasi surplus dan revaluasi asset tetap.

Saldo Laba dikelompokkan menjadi :

- Cadangan Tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
- Cadangan Umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal.
- Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya terdiri dari laba periodik lalu yang belum ditetapkan penggunaannya dalam rugi laba periode berjalan.

#### s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Bank mengakui pendapatan dan biaya bunga dengan menggunakan Metode Akrual. Bank tidak mengakui pendapatan bunga atas pinjaman yang diberikan atau aktiva produktif lainnya yang telah diklasifikasikan sebagai Non Performing. Pendapatan bunga atas Aktiva Non performing yang belum diterima dicatat sebagai tagihan kontijensi.

Yang dimaksud dengan Aktiva Produktif Non Performing, adalah bilamana terdapat tunggakan pokok, tunggakan bunga dan cerukan sebagaimana tercatat dalam ketentuan yang diterapkan oleh Bank Indonesia.

#### Provisi dan Administrasi

- Provisi yang sehubungan dengan kredit yang diberikan diakui sebagai pendapatan provisi yang diamortisasi selama jangka waktu kredit.
- Provisi yang sehubungan dengan fasilitas pinjaman yang diterima dari bank umum, diamortisasi selama jangka waktu pinjaman yang diterima.

#### t. Aspek Perpajakan

Kewajiban Pajak Kini ditentukan berdasarkan Laba Kena Pajak dalam periode yang bersangkutan dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Pajak Badan yang disajikan dalam laporan audit, disajikan berdasarkan estimasi (taksiran) sesuai dengan ketentuan tarif pajak badan yang berlaku.

#### u. Reklasifikasi

Guna kesesuaian penyajian laporan keuangan tahun berjalan dengan tahun sebelumnya, dilakukan reklasifikasi akun.

#### v. Aspek Perpajakan dan Imbalan Kerja

PT. BPR Mitra Central Dana telah menghitung, memperhitungkan, menyetor dan melaporkan sendiri pajaknya sesuai dengan peraturan perpajakan yang menganut "*Self Assesment System*" dan perusahaan sudah membukukan kewajiban imbalan pascakerja sebagaimana diatur dalam SAK EP Bab 28 "Imbalan Kerja" serta ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan.

### 3.1. Kas

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kas Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Kas Khasanah	46.498.000	71.060.500
<b>Saldo Kas</b>	<b><u>46.498.000</u></b>	<b><u>71.060.500</u></b>

### 3.2. Pendapatan Yang Akan Diterima

Jumlah tersebut merupakan Saldo Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024 :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- PBYAD Bunga Deposito	37.055.475	45.256.860
- PBYAD Kredit KKB Mobil	10.162.844	3.858.527
- PBYAD Kredit KPPR	6.657.750	3.084.911
- PBYAD Kredit KMG	14.422.947	2.952.423
- PBYAD Kredit KMK - Angsuran	61.765.947	47.634.567
- PBYAD Kredit DL	19.082.487	38.440.411
- PBYAD Kredit KAB	259.608.579	10.970.148
<b>Saldo Pendapatan Yang Akan Diterima</b>	<b><u>408.756.029</u></b>	<b><u>152.197.847</u></b>

### 3.3. Penempatan Pada Bank Lain

Jumlah tersebut merupakan Saldo Penempatan Pada Bank Lain Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

#### a. Giro Pada Bank Lain :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Giro PT. Bank Central Asia	357.873	31.569.004
- Giro PT. Bank Mandiri	147.219.943	616.806.429
- Giro PT. Bank Panin	2.170.937	40.325.437
- Giro PT. Bank J. Trust	1.937.696.274	466.800.110
- Giro PT. Bank Permata	4.593.117	17.518.380
- Giro PT. Bank MayBank	35.040.498	67.319.200
- Giro PT. Bank Sumsel	59.594.246	17.632.399
- Giro PT. Bank Negara Indonesia	488.640.453	168.780.648
- Giro PT. Bank Rakyat Indonesia	15.673.980	-
- Giro PT. Bank Danamon Indonesia	74.342.411	119.381.832
- Giro PT. Bank BJB	293.570.826	115.172.221
- Giro PT. Bank Maspion	1.010.099	924.790
<b>Saldo Giro</b>	<b><u>3.059.910.657</u></b>	<b><u>1.662.230.450</u></b>

#### b. Tabungan Pada Bank Lain :

- Tabungan PT. Bank Central Asia Bisnis	27.741.474	8.646.360
- Tabungan PT. Bank Central Asia Payroll	3.821.245	54.514.156
- Tabungan PT. Bank Maspion	53.363.769	52.854.731
- Tabungan PT. BPR Intan Jabar	54.528.888	2.080.751
<b>Saldo Tabungan</b>	<b><u>139.455.376</u></b>	<b><u>118.095.999</u></b>

**c. Deposito Pada Bank Lain :**

- Deposito PT. Bank Mutiara / J Trust	-	500.000.000
- Deposito PT. BPR Agritrans Batumarta	-	800.000.000
- Deposito PT. BPRS Sentral Mitra Sejahtera	800.000.000	-
- Deposito PT. BPR Kredit Mandiri Indonesia	1.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito PT. BPR Akasia Mas	1.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito PT. BPR Genteng	600.000.000	1.000.000.000
- Deposito PT. BPR Rama Ganda	1.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito PT. BPR Gunung Slamet	1.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito PT. BPR Wingsati	500.000.000	500.000.000
- Deposito PT. BPR Artha Rahayu	700.000.000	900.000.000
- Deposito PT. BPR Sahabat Sejati	900.000.000	900.000.000
- Deposito PT. BPR Aditama Arta	-	500.000.000
- Deposito PT. BPR Muara Enim	500.000.000	800.000.000
- Deposito PT. BPR Marcorindo Perdana	500.000.000	500.000.000
- Deposito PT. BPR Palembang	-	400.000.000
- Deposito PT. BPR Karunia Kanaka	200.000.000	500.000.000
- Deposito PT. BPR Baturaja	200.000.000	1.000.000.000
- Deposito PT. BPR Bank Karanganyar	900.000.000	900.000.000
- Deposito PT. BPR Pendanaan Sarana Rakyat	900.000.000	-
- Deposito PT. BPR Intan Jabar	400.000.000	600.000.000
- Deposito PT. BPR Leuwiliang Parung Panjang	-	400.000.000
- Deposito PT. BPR Primadana Abadi	-	500.000.000
- Deposito PT. BPR Bintang Dana Persada	1.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito PT. BPR Sumsel	1.000.000.000	-
<b>Saldo Deposito</b>	<b>13.100.000.000</b>	<b>15.700.000.000</b>

**Saldo Penempatan Pada Bank Lain**

**16.299.366.033**

**17.480.326.448**

**d. Cadangan Penyisihan Kerugian**

-

**(2.500.000)**

### 3.4. Kredit Yang Diberikan

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kredit Yang Diberikan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- KYD Kredit KMK - RK	473.511.404	205.102.404
- KYD Kredit KKB Mobil	1.294.912.404	449.992.775
- KYD Kredit KPPR	575.747.859	661.133.296
- KYD Kredit KMG	1.899.846.437	374.235.602
- KYD Kredit KMK - Angsuran	2.165.435.771	3.420.017.888
- KYD Kredit DL	2.315.906.859	4.686.850.584
- KYD Kredit KAB	5.858.753.517	2.333.300.000
<b>Saldo Kredit Yang Diberikan</b>	<b><u>14.584.114.251</u></b>	<b><u>12.130.632.549</u></b>
Provisi Kredit	(81.173.338)	(75.416.286)
Administrasi Kredit	(43.734.420)	(38.306.974)
Beban Transaksi	-	1.443.640
CKPN Kredit	(74.412.860)	(378.794.005)
<b>Saldo Kredit Yang Diberikan ( Netto )</b>	<b><u>14.384.793.633</u></b>	<b><u>11.639.558.923</u></b>

### 3.5. Agunan Yang Diambil Alih

Jumlah tersebut merupakan Saldo Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) oleh Perseroan sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)	-	269.609.236
<b>Saldo Agunan Yang Diambil Alih ( AYDA )</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>269.609.236</u></b>

### 3.6. Aset Tetap

Jumlah tersebut merupakan Nilai Buku Aset Tetap pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>a. Nilai Perolehan</b>		
- Kendaraan	299.757.300	342.757.300
- Peralatan Gedung	188.520.540	189.695.540
- Peralatan Kantor	356.256.436	438.069.986
- Furniture & Fixture	272.699.700	282.961.700
<b>Saldo Nilai Perolehan</b>	<b><u>1.117.233.976</u></b>	<b><u>1.253.484.526</u></b>
<b>b. Akumulasi Penyusutan</b>	<b><u>(682.767.315)</u></b>	<b><u>(995.972.731)</u></b>
<b>c. Nilai Buku Aset Tetap</b>	<b><u>434.466.661</u></b>	<b><u>257.511.795</u></b>

### 3.7. Aset Lain - Lain

Jumlah tersebut merupakan Saldo Aset lain - Lain Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Persediaan Materai & Barang Cetak	34.112.892	40.781.824
- BDD Sewa	72.916.667	197.916.667
- BDD Asuransi	22.390.501	21.471.371
- Uang Muka Pajak Kendaraan	456.065	3.682.708
<b>Saldo Aset Lain - Lain</b>	<b><u>129.876.124</u></b>	<b><u>263.852.570</u></b>

### 3.8. Kewajiban Segera Dibayar

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kewajiban Segera Dibayar Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- KSD PPh Pasal 21 Karyawan	5.791.850	4.205.400
- KSD PPh Pasal 23 Tabungan	4.843.974	5.205.353
- KSD PPh Pasal 23 Deposito	6.268.062	6.097.109
- KSD PPh Pasal 25 Desember	-	100.000
- KSD Titipan Nasabah	800.000	70.000.000
- KSD Lainnya	397.691	3.601.323
<b>Saldo Kewajiban Segera Dibayar</b>	<b><u>18.101.577</u></b>	<b><u>89.209.185</u></b>

### 3.9. Hutang Bunga

Jumlah tersebut merupakan Saldo Hutang Bunga Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Bunga Akrual Deposito	15.864.824	16.935.114
<b>Saldo Hutang Bunga</b>	<b><u>15.864.824</u></b>	<b><u>16.935.114</u></b>

### 3.10. Hutang Pajak

Jumlah tersebut merupakan Saldo Hutang Pajak Penghasilan Badan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- PPh Pasal 25 / 29 Badan	327.267	641.523
<b>Saldo Hutang Pajak</b>	<b><u>327.267</u></b>	<b><u>641.523</u></b>

### 3.11. Simpanan - Simpanan

Jumlah tersebut merupakan Saldo Simpanan Pihak Ketiga pada Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>a. Tabungan :</b>		
- Tabungan Mitra	193.052.085	231.719.400
- Tabungan Central	4.226.484.425	6.095.607.033
- Tabungan Dana	9.224.069.163	6.951.723.422
- Tabungan KU	989.618.452	637.521.302
<b>Saldo Tabungan</b>	<u><b>14.633.224.125</b></u>	<u><b>13.916.571.158</b></u>
<b>b. Deposito Berjangka :</b>		
- Deposito Berjangka 01 Bulan	9.561.579.537	9.512.567.737
- Deposito Berjangka 06 Bulan	36.282.766	91.766.036
- Deposito Berjangka 12 Bulan	14.214.249	14.081.701
<b>Saldo Deposito</b>	<u><b>9.612.076.552</b></u>	<u><b>9.618.415.474</b></u>
<b>Saldo Simpanan</b>	<u><u><b>24.245.300.677</b></u></u>	<u><u><b>23.534.986.632</b></u></u>

### 3.12. Kewajiban Imbalan Kerja

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kewajiban Imbalan Kerja yang harus dicadangkan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 & 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	22.024.054	8.313.120
<b>Saldo Kewajiban Imbalan Kerja</b>	<u><u><b>22.024.054</b></u></u>	<u><u><b>8.313.120</b></u></u>

### 3.13. Kewajiban Lain - Lain

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kewajiban Lain - Lain Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 & 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Cadangan Dana Pendidikan	22.490.091	49.499
- Titipan Notaris	-	1.950.000
<b>Saldo Kewajiban Lain - Lain</b>	<b><u>22.490.091</u></b>	<b><u>1.999.499</u></b>

### 3.14. EKUITAS

Jumlah tersebut merupakan Saldo Ekuitas Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Modal Disetor :</b>		
- Modal Dasar	6.000.000.000	6.000.000.000
- Modal Belum Disetor	(1.150.000.000)	(1.150.000.000)
<b>Saldo Modal</b>	<b><u>4.850.000.000</u></b>	<b><u>4.850.000.000</u></b>
<b>Saldo Laba :</b>		
- Cadangan Umum	873.393.842	871.903.883
- Laba ( Rugi ) Ditahan	757.577.307	743.666.502
- Laba ( Rugi ) Tahun Berjalan	899.614.569	14.899.591
<b>Saldo Laba</b>	<b><u>2.530.585.717</u></b>	<b><u>1.630.469.976</u></b>
<b>Saldo Ekuitas</b>	<b><u>7.380.585.717</u></b>	<b><u>6.480.469.976</u></b>

### 3.15. Pendapatan Bunga

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Bunga yang diterima Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>a. Pendapatan Bunga Kontraktual</b>		
- Pendapatan Bunga Jasa Giro	45.554.392	45.983.068
- Pendapatan Bunga Tabungan	2.654.375	3.240.886
- Pendapatan Bunga Deposito	964.966.892	1.230.985.877
- Pendapatan Bunga Kredit KMK - RK	22.266.750	7.522.568
- Pendapatan Bunga Kredit KKB Mobil	182.005.839	185.208.262
- Pendapatan Bunga Kredit KPPR	106.507.285	38.771.231
- Pendapatan Bunga Kredit KMG	304.899.431	67.848.215
- Pendapatan Bunga Kredit KMK - Angsuran	425.104.213	429.166.938
- Pendapatan Bunga Kredit DL	456.282.430	791.870.981
- Pendapatan Bunga Kredit KAB	697.431.971	10.970.148
- Pendapatan Bunga EIR	293.121.689	-
<b>Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual</b>	<u><u>3.500.795.266</u></u>	<u><u>2.811.568.175</u></u>
<b>b. Pendapatan Provisi dan Beban Transaksi</b>		
- Pendapatan Provisi Kredit	100.685.948	87.007.686
- Pendapatan Administrasi Kredit	50.131.554	42.220.791
- Beban Transaksi	(1.443.640)	1.443.640
<b>Jumlah Pendapatan Provisi (Beban) Transaksi</b>	<u><u>149.373.862</u></u>	<u><u>130.672.117</u></u>
<b>Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual</b>	<u><u>3.650.169.129</u></u>	<u><u>2.942.240.292</u></u>

### 3.16. Pendapatan Operasional Lainnya

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Operasional Lainnya yang diterima Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Pendapatan Administrasi Tabungan	94.271.223	100.392.591
- Pendapatan Administrasi Lainnya	-	190.500
- Pendapatan Pinalty Tabungan	773.000	611.000
- Pendapatan Denda Kredit	46.146.688	17.667.629
- Pendapatan Kredit Lainnya	32.303.105	25.775.705
- Pendapatan Jasa Transaksi	196.000	300.000
- Pendapatan Pemulihan CKPN Penempatan	2.500.000	-
- Pendapatan Pemulihan CKPN Kredit	374.063.128	35.613.630
- Pendapatan Operasional Lainnya	6.388.413	9.613.070
<b>Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya</b>	<u><u>556.641.557</u></u>	<u><u>190.164.125</u></u>

### 3.17. Beban Bunga

Jumlah tersebut merupakan Beban Bunga Kontraktual yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Beban Bunga Tabungan	313.374.390	317.232.597
- Beban Bunga Deposito Berjangka	382.428.758	390.946.077
- Beban Bunga Pihak Ketiga ( LPS )	46.957.841	47.659.692
<b>Jumlah Beban Bunga</b>	<b><u>742.760.989</u></b>	<b><u>755.838.366</u></b>

### 3.18. Beban Penyisihan Kerugian Dan Penyusutan

Jumlah tersebut merupakan Beban Penyisihan Kerugian dan Penyusutan yang wajib dibentuk Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>a. Beban Penyisihan Kerugian :</b>		
- Beban PPAP Penempatan Dana	-	-
- Beban PPAP Pinjaman	69.681.983	-
<b>Jumlah beban Penyisihan Kerugian</b>	<b><u>69.681.983</u></b>	<b><u>-</u></b>
<b>b. Beban Penyusutan Aset Tetap :</b>		
- Beban Penyusutan Aset Tetap	87.790.090	88.862.220
<b>Jumlah Beban Penyusutan Aset Tetap</b>	<b><u>87.790.090</u></b>	<b><u>88.862.220</u></b>
<b>Jumlah Beban Penyisihan Kerugian &amp; Penyusutan</b>	<b><u>157.472.073</u></b>	<b><u>88.862.220</u></b>

### 3.19. Beban Pemasaran

Jumlah tersebut merupakan Beban Pemasaran yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Beban Iklan dan Promosi	5.536.250	2.915.500
<b>Jumlah beban Pemasaran</b>	<b><u>5.536.250</u></b>	<b><u>2.915.500</u></b>

### 3.20. Beban Administrasi Dan Umum

Jumlah tersebut merupakan Beban Administrasi dan Umum yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Beban Tenaga Kerja	1.735.924.982	1.633.441.090
- Beban Pendidikan & Pelatihan	81.672.048	76.950.802
- Beban Sewa	129.773.555	129.482.180
- Beban Premi Asuransi	23.867.271	23.998.227
- Beban Pajak ( Non PPh )	8.690.807	9.402.460
- Beban Pemeliharaan & Perbaikan	76.781.308	46.226.987
- Beban Barang & Jasa	283.972.494	314.141.629
<b>Jumlah Beban Administrasi Dan Umum</b>	<b><u>2.340.682.465</u></b>	<b><u>2.233.643.375</u></b>

### 3.21. Beban Operasional Lainnya

Jumlah tersebut merupakan Beban Operasional Lainnya yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Beban Insentif	3.400.000	1.750.000
- Beban Selisih Kas	207	392
- Beban Kerugian Penjualan AYDA	165.189.579	-
- Beban Operasional Lainnya	15.765.185	5.433.468
<b>Jumlah Beban Operasional Lainnya</b>	<b><u>184.354.971</u></b>	<b><u>7.183.860</u></b>

### 3.22. Pendapatan Non Operasional

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Non Operasional yang diterima Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 & 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Laba Penjualan Aset Tetap	205.742.708	-
<b>Jumlah Pendapatan Non Operasional</b>	<b><u>205.742.708</u></b>	<b><u>-</u></b>

### 3.23. Beban Non Operasional

Jumlah tersebut merupakan Beban Non Operasional yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Beban Iuran Perbarindo	12.000.000	12.000.000
- Beban Iuran OJK	13.233.714	13.545.229
- Beban Kerugian Aset Tetap	449.937	2
- Beban Sumbangan	4.050.000	1.674.750
<b>Jumlah Beban Non Operasional</b>	<b><u>29.733.651</u></b>	<b><u>27.219.981</u></b>

### 3.24. Pajak Penghasilan Badan

Jumlah tersebut merupakan Taksiran Pajak Penghasilan Badan sampai dengan per 31 Desember 2025 dan 2024, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Taksiran Pajak Penghasilan Badan	<u>52.398.427</u>	<u>1.841.523</u>
<b>Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan Badan</b>	<b><u>52.398.427</u></b>	<b><u>1.841.523</u></b>

### 3.25. Laba ( Rugi ) Setelah Pajak

Jumlah tersebut merupakan Laba ( Rugi ) setelah pajak sampai dengan per 31 Desember 2025 dan 2024.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Laba ( Rugi ) Setelah Pajak	<u>899.614.569</u>	<u>14.899.591</u>
<b>Jumlah Laba ( Rugi ) Setelah Pajak</b>	<b><u>899.614.569</u></b>	<b><u>14.899.591</u></b>

### 3.26. Penyusunan Laporan Keuangan

Manajemen PT. BPR Mitra Central Dana bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang telah diselesaikan pada tanggal 06 Maret 2026.

PT. GPR NINDIA CENTRAL DATA  
CAPITAL INVESTMENT LAMPUR  
Bank of Indonesia Republik Indonesia  
Tanggal: 11 Desember 2024

No	KETERANGAN	MONETAS	UANG
1	Saldo Awal	Rp	1.234.567.890
2	Saldo Akhir	Rp	1.234.567.890

# LAMPIRAN

No	KETERANGAN	MONETAS	UANG
1	Saldo Awal	Rp	1.234.567.890
2	Saldo Akhir	Rp	1.234.567.890

**PT. BPR MITRA CENTRAL DANA  
CAPITAL (PERMODALAN)**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025

*Lampiran I  
Dalam Rupiah (Rp)*

NO	KETERANGAN	NOMINAL	BOBOT RESIKO	JUMLAH
<b>I Aset Tertimbang Menurut Resiko ( ATMR )</b>				
1	K a s	46.498.000	0 %	-
2	AYDA > 5 Tahun	-	0 %	-
3	Penempatan Pada Bank Lain	16.299.366.033	20 %	3.259.873.207
4	Kredit dgn Agunan Tanah / Bangunan dgn Hak Tanggungan	2.169.083.760	30 %	650.725.128
5	Kredit dgn Agunan Tanah / Bangunan tanpa Hak Tanggungan	2.367.392.354	50 %	1.183.696.177
6	Kredit UKM	-	70 %	-
7	Kredit dgn Agunan Kendaraan Bermotor	7.888.120.816	70 %	5.521.684.571
8	Kredit Lainnya	519.371.223	100 %	519.371.223
9	Kredit Jauh Tempo / Macet	1.272.611.550	100 %	1.272.611.550
10	Aset Tetap & Inventaris	434.466.661	100 %	434.466.661
11	Pendapatan Yang Akan Diterima	408.756.029	100 %	408.756.029
12	Asset Lain - Lain	129.876.124	100 %	129.876.124
	<b>Jumlah ATMR</b>	<b>31.535.542.550</b>		<b>13.381.060.670</b>
<b>II Modal Inti</b>				
1	Modal Disetor	4.850.000.000	100 %	4.850.000.000
2	Cadangan - Cadangan	873.393.842	100 %	873.393.842
3	Laba Ditahan	757.577.307	100 %	757.577.307
4	Laba (Rugi) Tahun Berjalan	899.614.569	100 %	899.614.569
5	Selisih Kurang CKPN dgn PPKA	(412.247.274)	100 %	(412.247.274)
	<b>Jumlah Modal Inti</b>	<b>6.968.338.443</b>		<b>6.968.338.443</b>
<b>III Modal Pelengkap</b>				
1	PPKA Umum			<b>167.263.258</b>
	<b>Jumlah Modal</b>			<b>7.135.601.702</b>
IV	Modal Minimum ( 12% X ATMR )	13.381.060.670	12 %	<b>1.605.727.280</b>
V	Kelebihan ( Kekurangan ) Modal			<b>5.529.874.421</b>
VI	Ratio CAR	<b>7.135.601.702</b> <b>13.381.060.670</b>	100 %	53,33%
	<b>BMPK</b>			<b>1.427.120.340</b>

**PT. BPR MITRA CENTRAL DANA**  
**ASSET QUALITY (KUALITAS ASET PRODUKTIF)**  
 Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025

*Lampiran II*  
*Dalam Rupiah (Rp)*

NO	KETERANGAN	NOMINAL	%	JUMLAH
<b>I Aset Produktif</b>				
1	Giro	3.059.910.657		3.059.910.657
2	Tabungan	139.455.376		139.455.376
3	Deposito	13.100.000.000		13.100.000.000
4	KYD - Lancar	12.944.054.199		12.944.054.199
5	KYD - Dalam Perhatian Khusus	-		-
6	KYD - Kurang Lancar	-		-
7	KYD - Diragukan	-		-
8	KYD - Macet	1.346.938.363		1.346.938.363
	<b>Jumlah Aktiva Produktif</b>	<b>30.590.358.595</b>		<b>30.590.358.595</b>
<b>II Aset Produktif Yang Diklasifikasikan</b>				
1	KYD - Kurang Lancar	-	50 %	-
2	KYD - Diragukan	-	75 %	-
3	KYD - Macet	1.346.938.363	100 %	1.346.938.363
	<b>Jumlah</b>	<b>1.346.938.363</b>		<b>1.346.938.363</b>
<b>III</b>	<b>Ratio KAP</b>	<b>1.346.938.363</b> <b>30.590.358.595</b>	<b>100 %</b>	<b>4,40%</b>

**PT. BPR MITRA CENTRAL DANA**  
**Penyisihan Penilaian Kualitas Aset Wajib Dibentuk ( PPKAWD )**  
**Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025**

*Lampiran III*  
*Dalam Rupiah (Rp)*

<b>NO</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>NOMINAL</b>	<b>AGUNAN</b>	<b>%</b>	<b>JUMLAH</b>
<b>I</b>	<b>PPKA Wajib Dibentuk</b>				
1	KYD - Lancar	12.944.054.199	-	0,5 %	64.720.271
2	KYD - Macet	1.346.938.363	924.998.500	100 %	421.939.863
	<b>PPKA Wajib Dibentuk</b>				<b>486.660.134</b>
	<b>CKPN Yang Tersedia</b>				<b>74.412.860</b>
	<b>Kelebihan (Kekurangan) PPKA</b>				<b>412.247.274</b>

**PT. BPR MITRA CENTRAL DANA**  
**Cadangan Kerugian Penurunan Nilai ( CKPN )**  
**Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025**

Lampiran IV  
 Dalam Rupiah (Rp)

CKPN Kolektif						
No	Kolektibilitas	Baki Debet	Probability Default		LGD (%)	CKPN
			PD (%)	Jumlah		
<b>Penempatan Antar Bank Aktiva</b>						
<b>I Kredit Modal Kerja</b>						
	0 - 7 Hari	2.442.750.389	-	-	32,47	-
	0 - 7 Hari ( Restrukturisasi )	50.000.000	0,53	265.000	32,47	86.046
	61 - 90 Hari	34.000.000	8,36	2.842.400	32,47	922.927
	241 - 270 Hari	152.535.139	7,58	11.562.164	32,47	3.754.235
	301 - 330 Hari	23.000.000	9,13	2.099.900	32,47	681.838
	> 360 Hari + WO	212.404.724	100,00	212.404.724	32,47	68.967.814
	<b>Jumlah Kredit Modal Kerja</b>	<b>2.914.690.252</b>				<b>74.412.860</b>
<b>II Kredit Investasi</b>						
	0 - 7 Hari	9.982.135.981				-
	<b>Jumlah Kredit Investasi</b>	<b>9.982.135.981</b>				-
<b>III Kredit Konsumsi</b>						
	0 - 7 Hari	415.173.042				-
	0 - 7 Hari ( Restrukturisasi )	53.994.787				-
	> 360 Hari + WO	-				-
	<b>Jumlah Kredit Konsumsi</b>	<b>469.167.829</b>				-
	<b>Jumlah Kredit &amp; CKPN Kolektif</b>	<b>13.365.994.062</b>				<b>74.412.860</b>
<b>C CKPN Individual</b>						
		<b>Baki Debet</b>		<b>PV To CF</b>		<b>CKPN</b>
I	Yateno	924.998.500		975.898.107		-
	<b>Jumlah CKPN Individual</b>	<b>924.998.500</b>				-
	<b>CKPN Wajib Dibentuk</b>	<b>14.290.992.562,00</b>				<b>74.412.860</b>
	<b>CPPN Yang Tersedia</b>					<b>74.412.860</b>
	<b>Kelebihan (Kekurangan) CKPN</b>					<b>-</b>
II	Ratio CKPN	<b>74.412.860,00</b>				<b>100,00</b>
		<b>74.412.860,00</b>				
III	Ratio NPL Bruto	<b>1.346.938.363</b>				<b>9,43</b>
		<b>14.290.992.562</b>				
IV	Ratio NPL Net	<b>1.272.611.549</b>				<b>8,90</b>
		<b>14.290.992.562</b>				

**PT. BPR MITRA CENTRAL DANA**  
**NET INTEREST MARGIN ( NIM )**  
 Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025

*Lampiran V*  
*Dalam Rupiah (Rp)*

<b>Bulan</b>	<b>Pendapatan Bunga</b>	<b>Beban Bunga</b>	<b>Aktiva Produktif</b>
Januari	371.023.692,00	57.688.846,00	30.166.208.345,00
Pebruari	301.207.052,00	53.544.807,00	30.599.650.622,00
Maret	373.836.302,00	58.847.652,00	28.999.916.006,00
April	270.283.971,00	53.663.301,00	27.779.329.896,00
Mei	267.446.468,00	56.860.968,00	30.010.761.327,00
Juni	303.111.984,00	57.184.986,00	30.175.664.900,00
Juli	293.491.778,00	60.866.252,00	30.580.776.109,00
Agustus	258.319.404,00	61.104.889,00	30.961.126.452,00
September	288.512.834,00	60.601.550,00	31.784.232.155,00
Oktober	301.928.038,00	60.553.920,00	30.199.929.585,00
Nopember	295.874.159,00	57.895.333,00	30.142.697.641,00
Desember	325.133.446,64	56.990.644,00	30.590.358.595,00
<b>Jumlah</b>	<b>3.650.169.128,64</b>	<b>695.803.148,00</b>	<b>361.990.651.633,00</b>
A	Pendapatan Bunga		3.650.169.128,64
B	Beban Bunga		695.803.148,00
C	Pendapatan Bunga Bersih		2.954.365.980,64
D	Rata - Rata Aktiva Produktif		30.165.887.636,08
	<b>Ratio NIM</b>	<b>2.954.365.981</b> <b>30.165.887.636</b>	<b>9,79%</b>

PT. BPR MITRA CENTRAL DANA  
 RATIO EARNING (RENTABILITAS)  
 Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025

Lampiran VI  
 Dalam Rupiah (Rp)

NO	KETERANGAN	JUMLAH
<b>I Return On Asset ( ROA )</b>		
1	Laba Sebelum Pajak	952.012.996
2	Rata - Rata Total Asset	32.663.201.692
	Ratio ROA	$\frac{952.012.996}{32.663.201.692}$ 2,91 %
<b>II Return On Equity ( ROE )</b>		
1	Laba Setelah Pajak	899.614.569
2	Jumlah Modal	7.135.601.702
	Ratio ROE	$\frac{899.614.569}{7.135.601.702}$ 12,61 %
<b>III Ratio BOPO</b>		
1	Biaya Operasional	3.430.806.748
2	Pendapatan Operasional	4.206.810.686
	Ratio BOPO	$\frac{3.430.806.748}{4.206.810.686}$ 81,55 %

**PT. BPR MITRA CENTRAL DANA**  
**RATIO LIKUIDITAS**  
 Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025

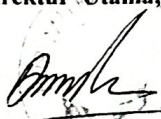
*Lampiran VII*  
*Dalam Rupiah (Rp)*

<b>NO</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>JUMLAH</b>
<b>I Loan To Deposit Ratio (LDR)</b>		
1	Kredit Yang Diberikan	14.584.114.251
2	Dana Yang Diterima :	
	- Tabungan Nasabah	14.633.224.125
	- Deposito Berjangka Nasabah	9.612.076.552
	<b>Jumlah</b>	<b>24.245.300.677</b>
	<b>Ratio LDR</b>	<b>60,15 %</b>
		$\frac{14.584.114.251}{24.245.300.677}$
<b>II Cash Ratio</b>		
1	Total Alat Likuid	
	- Kas	46.498.000
	- Giro	3.059.910.657
	- Tabungan	139.455.376
	<b>Jumlah</b>	<b>3.245.864.033</b>
2	Total Kewajiban Lancar	
	- Kewajiban Segera Dibayar	18.101.577
	- Tabungan Nasabah	14.633.224.125
	- Deposito Berjangka Nasabah	9.612.076.552
	<b>Jumlah</b>	<b>24.263.402.254</b>
	<b>Ratio Cash</b>	<b>13,38 %</b>
		$\frac{3.245.864.033}{24.263.402.254}$

KAP TIAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN  
KERTAS KERJA PEMERIKSAAN  
AYAT JURNAL PENYESUAIAN  
PT. BPR MITRA CENTRAL DANA  
Per 31 Desember 2025

No	Keterangan	Reff	D	K
1	Pendapatan Selisih Kas Beban Selisih Kas	a	1.605,00	1.605,00
		a		
2	Beban CKPN Kredit CKPN Kredit	b	4.532.366,00	4.532.366,00
		b		
3	Beban Tenaga Kerja KSD PPh Pasal 21 Karyawan	c	5.296.850,00	5.296.850,00
		c		
Jumlah			9.830.821,00	9.830.821,00

PT. BPR Mitra Central Dana  
Direktur Utama,

  
Diana Sihombing

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	Dr. Einde Evana, S.E., M.Si., AK., CA., CPA

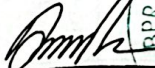
## SURAT PERNYATAAN DIREKSI



Nama BPR : PT BPR Mitra Central Dana  
Posisi Laporan : 2025

Sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT BPR Mitra Central Dana menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahunan ini. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu.
2. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2025 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik Einda Evana dari Kantor Akuntan Publik Tjahjo Machdjud Modopuro, Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2025 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
3. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2025 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Palembang, 16 April 2026

  
**Diana Sihombing**  
Direktur Utama

  
  
**Arief Rachman**  
Direktur

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Informasi	Keterangan
Alamat	JL. MESJID LAMA NO.138A RT/RW:002/001 KEL. 17 ILIR, KEC. ILIR TIMUR I PALEMBANG 30125
Nomor Telepon	0711-353636
Penjelasan Umum	Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR telah mencakup prinsip keterbukaan; akuntabilitas; tanggung jawab; independensi; dan kewajaran dan paling sedikit diwujudkan dalam 11 faktor yaitu aspek pemegang saham; pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi; pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris; penanganan benturan kepentingan; penerapan fungsi kepatuhan; penerapan fungsi audit intern; penerapan fungsi audit ekstern; penerapan manajemen risiko dan strategi anti fraud, termasuk sistem pengendalian intern; batas maksimum pemberian kredit BPR dan batas maksimum penyaluran dana; integritas pelaporan dan sistem teknologi informasi; dan rencana bisnis BPR. BPR harus mengikuti perkembangan dinamika industri untuk mendorong penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	Berdasarkan Rekap Hasil Penilaian 12 (dua belas) Faktor Penilaian Penerapan Tata Kelola BPR pada Semester II posisi Desember 2025, mendapatkan Nilai Komposit sebesar 2 (Dua) dengan Peringkat Komposit Tata Kelola 2 (Memadai). Manajemen PT. BPR Mitra Central Dana telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum baik. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh Manajemen PT. BPR Mitra Central Dana.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

--

Keterangan

--

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Rekomendasi kepada Direksi

--

Keterangan

--

Form E.02.03  
Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program  
Kerja Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
--------	--------------------------	---------------	-----------	--------------

0

Form E.02.04  
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

0

Form E.03.01  
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Dewan Komisaris				

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Form E.03.03  
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
	Anggota Direksi		
	Anggota Dewan Komisaris		
	Pemegang Saham		

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

**Posisi Laporan** : Desember 2025

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	228.000.000	2	186.000.000
Tunjangan	2	9.000.000	1	3.000.000
Tantiem	0	0	0	0
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	0	0	0	0
<b>Total Remunerasi</b>		<b>237.000.000</b>		<b>189.000.000</b>
<b>Jenis Fasilitas Lain</b>				
Perumahan	0	0	0	0
Transportasi	0	0	0	0
Asuransi Kesehatan	2	13.110.000	1	4.200.000
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
<b>Total Fasilitas Lain</b>		<b>13.110.000</b>		<b>4.200.000</b>
<b>Total Remunerasi dan Fasilitas Lain</b>		<b>250.110.000</b>		<b>193.200.000</b>

KEBIJAKAN YANG TELAH ADA DI RUPS HANYA MENGENAI GAJI POKOK DAN TUNJANGAN YANG DIBERIKAN BAIK UNTUK DIREKSI MAUPUN KOMISARIS.

Form E.06.00  
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	1,25
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,11
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,21
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,18
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,04

KETENTUAN GAJI DITUANGKAN DALAM BENTUK SK (SURAT KEPUTUSAN) DIREKSI.

Form E.07.01  
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
30-04-2025	2	REALISASI RENCANA BISNIS BANK TRIWULAN I TAHUN 2025
31-07-2025	2	REALISASI RENCANA BISNIS BANK TRIWULAN II TAHUN 2025
30-10-2025	2	PELAKSANAAN RENCANA BISNIS BANK TRIWULAN III TAHUN 2025
28-01-2026	2	PELAKSANAAN RENCANA BISNIS BANK TRIWULAN IV TAHUN 2025

SALAH SATU DEWAN KOMISARIS TINGGAL DI KOTA JAKARTA, SEHINGGA SETIAP TIGA BULAN SEKALI YANG BERSANGKUTAN DATANG KE KOTA PALEMBANG UNTUK EVALUASI DAN RAPAT BERSAMA.

Form E.07.02  
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	

DEWAN KOMISARIS SETIAP MENGADAKAN RAPAT SELALU HADIR SECARA FISIK ATAU TATAP MUKA.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	1	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Penyimpangan Internal (Internal Fraud) dengan jumlah 1 (satu) kasus yang dilakukan oleh Pegawai Tetap (Marketing) an. Andi Kurniawan. Berdasarkan Berita Acara Tindak Lanjut Penyelesaian Kewajiban Terhutang Atas Nama Andi Kurniawan No.012/BA/MCD/SDM/PLG/VI/2025 tanggal 30 Juni 2025 menyatakan bahwa: 1. Sdr. Andi Kurniawan, yang sebelumnya karyawan PT. BPR Mitra Central Dana, telah menandatangani Surat Pernyataan untuk menyelesaikan kewajibannya sebesar Rp8.000.000,00 (delapan juta rupiah) kepada Perusahaan. 2. Dalam Surat Pernyataan tersebut, disepakati bahwa yang bersangkutan dan keluarga akan melakukan pelunasan pembayaran sejumlah uang sebagaimana tercantum dalam surat pernyataan yang telah ditandatangani oleh yang bersangkutan. 3. Berdasarkan keterangan dari Bapak Suwito selaku Ayah kandung Andi Kurniawan, menyampaikan bahwa pihak keluarga berkomitmen untuk mencicil kewajiban tersebut setiap bulan yang akan dimulai dari bulan Juli 2025. Penyimpangan Internal (Internal Fraud) masih dalam proses penyelesaian, ybs baru melakukan pembayaran sebanyak 4 (empat) kali dan sisa 4 (empat) kali angsuran dengan total Rp4.000.000,00 (empat juta rupiah).

Form E.09.00  
Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Central Dana

Posisi Laporan : Desember 2025

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
---------------------	---------------------------------	---------------------	---------------	-------------

0

LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA

2025



A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (*SELF ASSESSMENT*) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	Jl. Mesjid Lama No.138A RT/RW:002/001 Kel. 17 ILIR, Kec. Ilir Timur I Palembang 30125
Nomor Telepon	0711-353636
Penjelasan Umum	Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR telah mencakup prinsip keterbukaan; akuntabilitas; tanggung jawab; independensi; dan kewajaran dan paling sedikit diwujudkan dalam 11 faktor yaitu aspek pemegang saham; pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi; pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris; penanganan benturan kepentingan; penerapan fungsi kepatuhan; penerapan fungsi audit intern; penerapan fungsi audit ekstern; penerapan manajemen risiko dan strategi anti <i>fraud</i> , termasuk sistem pengendalian intern; batas maksimum pemberian kredit BPR dan batas maksimum penyaluran dana BPR Syariah; integritas pelaporan dan sistem teknologi informasi; dan rencana bisnis BPR. BPR harus mengikuti perkembangan dinamika industri untuk mendorong penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2 (Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Berdasarkan Rekap Hasil Penilaian 12 (dua belas) Faktor Penilaian Penerapan Tata Kelola BPR pada Semester II posisi Desember 2025, mendapatkan Nilai Komposit sebesar 2 (Dua) dengan Peringkat Komposit Tata Kelola 2 (Memadai). Manajemen PT. BPR Mitra Central Dana telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum baik. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh Manajemen PT. BPR Mitra Central Dana.

**B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA**

**1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi**

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	<p>NIK : 1671165309800001</p> <p>Nama : Diana Sihombing</p> <p>Jabatan : Direktur Utama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Perusahaan.</li> <li>▪ Mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan.</li> <li>▪ Menyiapkan rencana pengembangan Perusahaan, rencana kerja dan anggaran tahunan Perusahaan, termasuk rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dari Perusahaan dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris.</li> <li>▪ Menetapkan peraturan Perusahaan sesuai dengan undang-undang yang berlaku.</li> <li>▪ Mengevaluasi pelaksanaan peraturan Perusahaan dan kinerja karyawan. Mengatur ketentuan tentang Karyawan, termasuk penetapan gaji, pensiun dan jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi Karyawan, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>▪ Mengangkat dan memberhentikan Karyawan berdasarkan peraturan Perusahaan.</li> <li>▪ Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perusahaan didalam dan diluar Pengadilan kepada seorang anggota Direksi yang khusus ditunjuk atau kepada seorang atau beberapa Karyawan.</li> <li>▪ Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola, Manajemen Risiko dan Kepatuhan dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</li> <li>▪ Menunjuk Pejabat Eksekutif yang melaksanakan : fungsi audit intern, fungsi manajemen risiko, dan fungsi kepatuhan.</li> <li>▪ Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.</li> <li>▪ Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai, antara lain dengan adanya : Pemisahan tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan,</li> </ul>

operasional, dan kegiatan penunjang operasional dan Penunjukan pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, dan independen terhadap unit kerja lain.

- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.
- Menyelenggarakan RUPS sesuai kebutuhan Perusahaan dan sesuai ketentuan yang berlaku.
- Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan manajemen risiko secara tertulis, antara lain memuat strategi dan kerangka risiko yang ditetapkan sesuai dengan tingkat risiko yang akan diambil (risk appetite) dan toleransi risiko (risk tolerance).
- Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi, seperti transaksi yang telah melampaui kewenangan pejabat Perusahaan satu tingkat dibawah Direksi, sesuai dengan kebijakan dan prosedur intern yang berlaku.
- Mengembangkan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi, antara lain penyampaian informasi kepada seluruh Karyawan dan komunikasi yang memadai mengenai prinsip-prinsip manajemen risiko termasuk mengembangkan budaya sadar resiko serta pentingnya pengendalian intern yang efektif.
- Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan manajemen risiko, antara lain melalui program pendidikan dan pelatihan berkesinambungan mengenai manajemen risiko.
- Memastikan bahwa fungsi manajemen risiko telah beroperasi secara independen, antara lain adanya pemisahan fungsi antara satuan kerja atau pejabat eksekutif yang bertanggung jawab yang menangani fungsi manajemen risiko dengan satuan kerja atau Karyawan yang melaksanakan fungsi operasional pengumpulan dan penyaluran dana.
- Bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko dan eksposur risiko yang diambil Perusahaan harus keseluruhan.
- Mengusulkan kebijakan dan prosedur yang bersifat strategis mengenai penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM kepada Dewan Komisaris dan dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan.
- Menunjuk pejabat yang bertanggung jawab terhadap penerapan APU, PPT, dan PPPSPM. Melakukan pengawasan atas kepatuhan unit kerja dalam menerapkan program APU, PPT, dan PPPSPM.
- Memastikan bahwa kebijakan dan prosedur mengenai penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM sejalan dengan perubahan dan pengembangan produk, jasa, dan teknologi sesuai dengan perkembangan modus Pencucian Uang dan/atau Pendanaan Terorisme.

- Memastikan bahwa seluruh Karyawan, khususnya dari satuan kerja terkait dan Karyawan baru telah mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM secara berkala.
- Direksi wajib bertanggung jawab atas Kepatuhan Pelaksanaan Ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan disektor Jasa Keuangan bagi konsumen dan masyarakat.
- Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan.
- Direksi bertanggung jawab atas kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.
- Direksi bertanggung jawab atas kelengkapan dan kebenaran isi Laporan Keuangan.
- Direksi bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR.
- Direksi wajib menyampaikan laporan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR.
- Direksi wajib menyusun, menetapkan dan melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai yang memuat paling sedikit :
  - a. Struktur remunerasi paling sedikit :
    - (1) Skala remunerasi berdasarkan tingkat dan jabatan;
    - (2) Komponen remunerasi.
  - b. Metode dan mekanisme penetapan remunerasi.
- **Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan** : Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan Perusahaan telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain.
- Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha Perusahaan tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan.
- Memantau dan menjaga kepatuhan Perusahaan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh Perusahaan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain.
- Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan.
- Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Karyawan.
- Melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi lainnya.

2.	NIK : 1671051406830010
	Nama : Arief Rachman
	Jabatan : Direktur
	<p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Perusahaan.</li> <li>▪ Mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan.</li> <li>▪ Menyiapkan rencana pengembangan Perusahaan, rencana kerja dan anggaran tahunan Perusahaan, termasuk rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dari Perusahaan dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris.</li> <li>▪ Menetapkan peraturan Perusahaan sesuai dengan undang-undang yang berlaku.</li> <li>▪ Mengevaluasi pelaksanaan peraturan Perusahaan dan kinerja karyawan. Mengatur ketentuan tentang Karyawan, termasuk penetapan gaji, pensiun dan jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi Karyawan, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>▪ Mengangkat dan memberhentikan Karyawan berdasarkan peraturan Perusahaan.</li> <li>▪ Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perusahaan didalam dan diluar Pengadilan kepada seorang anggota Direksi yang khusus ditunjuk atau kepada seorang atau beberapa Karyawan.</li> <li>▪ Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola, Manajemen Risiko dan Kepatuhan dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</li> <li>▪ Menunjuk Pejabat Eksekutif yang melaksanakan : fungsi audit intern, fungsi manajemen risiko, dan fungsi kepatuhan.</li> <li>▪ Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.</li> <li>▪ Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai, antara lain dengan adanya : Pemisahan tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan, operasional, dan kegiatan penunjang operasional dan Penunjukan pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, dan independen terhadap unit kerja lain.</li> <li>▪ Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan.</li> </ul>

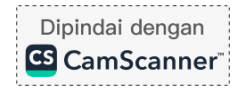
- Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.
- Menyelenggarakan RUPS sesuai kebutuhan Perusahaan dan sesuai ketentuan yang berlaku.
- Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan manajemen risiko secara tertulis, antara lain memuat strategi dan kerangka risiko yang ditetapkan sesuai dengan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*).
- Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi, seperti transaksi yang telah melampaui kewenangan pejabat Perusahaan satu tingkat dibawah Direksi, sesuai dengan kebijakan dan prosedur intern yang berlaku.
- Mengembangkan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi, antara lain penyampaian informasi kepada seluruh Karyawan dan komunikasi yang memadai mengenai prinsip-prinsip manajemen risiko termasuk mengembangkan budaya sadar resiko serta pentingnya pengendalian intern yang efektif.
- Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan manajemen risiko, antara lain melalui program pendidikan dan pelatihan berkesinambungan mengenai manajemen risiko.
- Memastikan bahwa fungsi manajemen risiko telah beroperasi secara independen, antara lain adanya pemisahan fungsi antara satuan kerja atau pejabat eksekutif yang bertanggung jawab yang menangani fungsi manajemen risiko dengan satuan kerja atau Karyawan yang melaksanakan fungsi operasional penghimpunan dan penyaluran dana.
- Bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko dan eksposur risiko yang diambil Perusahaan harus keseluruhan.
- Mengusulkan kebijakan dan prosedur yang bersifat strategis mengenai penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM kepada Dewan Komisaris dan dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan.
- Menunjuk pejabat yang bertanggung jawab terhadap penerapan APU, PPT, dan PPPSPM. Melakukan pengawasan atas kepatuhan unit kerja dalam menerapkan program APU, PPT, dan PPPSPM.
- Memastikan bahwa kebijakan dan prosedur mengenai penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM sejalan dengan perubahan dan pengembangan produk, jasa, dan teknologi sesuai dengan perkembangan modus Pencucian Uang dan/atau Pendanaan Terorisme.
- Memastikan bahwa seluruh Karyawan, khususnya dari satuan kerja terkait dan Karyawan baru telah mengikuti pelatihan yang berkaitan dengan penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM secara berkala.
- Direksi wajib bertanggung jawab atas Kepatuhan Pelaksanaan Ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan disektor Jasa Keuangan bagi konsumen dan masyarakat.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan.</li> <li>▪ Direksi bertanggung jawab atas kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.</li> <li>▪ Direksi bertanggung jawab atas kelengkapan dan kebenaran isi Laporan Keuangan.</li> <li>▪ Direksi bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR.</li> <li>▪ Direksi wajib menyampaikan laporan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR.</li> <li>▪ Direksi wajib menyusun, menetapkan dan melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai yang memuat paling sedikit :             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Struktur remunerasi paling sedikit :                 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Skala remunerasi berdasarkan tingkat dan jabatan;</li> <li>(2) Komponen remunerasi.</li> </ul> </li> <li>b. Metode dan mekanisme penetapan remunerasi.</li> </ul> </li> </ul>
	<p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris (Semester I dan Semester II):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk meningkatkan volume kredit beberapa hal yang dilakukan antara lain;             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Menambah marketing;</li> <li>b) Terus mencari pangsa pasar baru dari berbagai sektor ekonomi;</li> <li>c) Bekerja sama dengan perusahaan alat pertanian seperti Kubota dan Yanmar;</li> <li>d) Terus meningkatkan komunikasi dengan debitur lama dan kredit sindikasi baik Bank sebagai leader ataupun anggota.</li> </ol> </li> <li>2. NPL dapat berkurang dengan melakukan:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Penagihan secara rutin;</li> <li>b) Melakukan sita jaminan;</li> <li>c) Melakukan pelatihan dan koordinasi dengan analis agar lebih berhati-hati dalam melakukan analisa terhadap kemampuan bayar calon debitur dan jaminan;</li> <li>d) Memperbaiki ketentuan atau SK yang mungkin saat ini sudah tidak relevan lagi.</li> </ol> </li> <li>3. AYDA diselesaikan dengan melakukan kerjasama dengan Oke Asset melalui penjualan piutang (Cessie).</li> <li>4. Penempatan ABA selalu dilakukan monitoring melalui laporan publikasi yang terbit triwulan melalui web OJK.</li> <li>5. Dana pihak III ditingkatkan dengan cara:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Memberikan bingkisan untuk nasabah tertentu agar saldo ditingkatkan atau tidak ditarik;</li> <li>b) Menjaga komunikasi yang baik dengan nasabah;</li> <li>c) Mencoba untuk menghubungi kembali nasabah yang sudah tutup;</li> </ol> </li> </ol>

- d) Memberikan bunga special;
- e) Memberikan target kepada setiap karyawan untuk mencari nasabah.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	<p>NIK : 3275121612580002</p> <p>Nama : Bambang Setiawan</p> <p>Jabatan : Komisaris Utama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya secara independen sehingga keputusan yang diambil objektif dan bebas dari tekanan maupun kepentingan pihak manapun.</li> <li>▪ Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perusahaan serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.</li> <li>▪ Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perusahaan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>▪ Dewan komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan Tata Kelola, Manajemen Risiko dan kebijakan strategis BPR dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</li> <li>▪ Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Internal, Audit Eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan/atau otoritas lainnya.</li> <li>▪ Dewan Komisaris wajib memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya Pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan serta Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Perusahaan.</li> <li>▪ Anggota Dewan Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu pada jam kerja Perusahaan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang digunakan atau dikuasi oleh Perusahaan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.</li> </ul>



- Dewan Komisaris dapat meminta Direksi, setiap anggota Direksi, atau jajaran manajemen untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai Perusahaan sebagaimana diperlukan oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugasnya.
- Dewan Komisaris berhak mengusulkan pergantian dan/atau pengangkatan anggota Direksi kepada RUPS.
- Dewan Komisaris setiap waktu berhak memutuskan untuk memberhentikan sementara waktu seorang Direksi jika bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perusahaan, merugikan Perusahaan, melalaikan kewajiban dan/atau melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau sewaktu-waktu dalam hal terdapat perubahan yang mempengaruhi kegiatan usaha Perusahaan secara signifikan.
- Memastikan penerapan Manajemen Risiko oleh Direksi. Mengevaluasi pertanggung jawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko, paling sedikit setiap 6 (enam) bulan/semester. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan pada Perusahaan.
- Memberikan persetujuan atas kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM yang diusulkan oleh Direksi. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM.
- Memastikan adanya pembahasan terkait Pencucian Uang dan/atau Pendanaan Terorisme dalam rapat Direksi dan Dewan Komisaris.
- Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan Dewan Komisaris dalam hal pemberian kredit kepada Pihak Terkait.
- Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap Kepatuhan Pelaksanaan Ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan bagi konsumen dan masyarakat.
- Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.
- Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian.
- Hasil pengawasan Dewan Komisaris dituangkan dalam laporan pengawasan dan pelaksanaan rencana bisnis sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rencana bisnis bank perkreditan rakyat.
- Dewan Komisaris wajib menyusun kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi kebijakan nominasi.</li> </ul>
2.	NIK	: 1671112501810005
	Nama	: Andreas Adi Pribadi Harjono
	Jabatan	: Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya secara independen sehingga keputusan yang diambil objektif dan bebas dari tekanan maupun kepentingan pihak manapun.</li> <li>▪ Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perusahaan serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.</li> <li>▪ Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perusahaan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>▪ Dewan komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan Tata Kelola, Manajemen Risiko dan kebijakan strategis BPR dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</li> <li>▪ Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Internal, Audit Eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK, dan/atau otoritas lainnya.</li> <li>▪ Dewan Komisaris wajib memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya Pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan serta Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Perusahaan.</li> <li>▪ Anggota Dewan Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu pada jam kerja Perusahaan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang digunakan atau dikuasi oleh Perusahaan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.</li> <li>▪ Dewan Komisaris dapat meminta Direksi, setiap anggota Direksi, atau jajaran manajemen untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai Perusahaan sebagaimana diperlukan oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugasnya.</li> <li>▪ Dewan Komisaris berhak mengusulkan pergantian dan/atau pengangkatan anggota Direksi kepada RUPS.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dewan Komisaris setiap waktu berhak memutuskan untuk memberhentikan sementara waktu seorang Direksi jika bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perusahaan, merugikan Perusahaan, melalaikan kewajiban dan/atau melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>▪ Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau sewaktu-waktu dalam hal terdapat perubahan yang mempengaruhi kegiatan usaha Perusahaan secara signifikan.</li> <li>▪ Memastikan penerapan Manajemen Risiko oleh Direksi. Mengevaluasi pertanggung jawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko, paling sedikit setiap 6 (enam) bulan/semester. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan pada Perusahaan.</li> <li>▪ Memberikan persetujuan atas kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM yang diusulkan oleh Direksi. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM.</li> <li>▪ Memastikan adanya pembahasan terkait Pencucian Uang dan/atau Pendanaan Terorisme dalam rapat Direksi dan Dewan Komisaris.</li> <li>▪ Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan Dewan Komisaris dalam hal pemberian kredit kepada Pihak Terkait.</li> <li>▪ Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan atas pelaksanaan tanggung jawab Direksi terhadap Kepatuhan Pelaksanaan Ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan bagi konsumen dan masyarakat.</li> <li>▪ Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.</li> <li>▪ Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian.</li> <li>▪ Hasil pengawasan Dewan Komisaris dituangkan dalam laporan pengawasan dan pelaksanaan rencana bisnis sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rencana bisnis bank perkreditan rakyat.</li> <li>▪ Dewan Komisaris wajib menyusun kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS.</li> <li>▪ Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi kebijakan nominasi.</li> </ul>

A. Rekomendasi Dewan Komisaris (Semester I):

1. Membuat action plan untuk meningkatkan volume penyaluran kredit, memperbaiki rasio NPL dan meningkatkan LDR;
2. Meningkatkan mitigasi yang lebih baik dalam penyaluran kredit, terutama kredit diluar daerah yang saat ini mendominasi penyaluran kredit;
3. Meningkatkan monitoring dan pemeliharaan terhadap kredit-kredit eksisting untuk pencegahan dini timbulnya resiko kredit baru, terutama di wilayah Jalur dan sekitarnya;
4. Menyelesaikan kredit bermasalah secara insentif, baik melalui penagihan, eksekusi penjualan jaminan, maupun lelang untuk menekan angka NPL yang masih tidak sehat, antara lain nama debitur Djaja Santoso (macet), Yateno (DPK), dan Yoga Pratama (Macet);
5. Mengekseskusi AYDA atas nama Ahmad Hidayatullah yang sudah bertahun-tahun belum diselesaikan;
6. Meningkatkan monitoring terhadap penempatan dana ABA di BPR-BPR lain yang tersebar di Pulau Jawa;
7. Menambah SDM khususnya di bagian Marketing, baik untuk funding maupun lending;
8. Memberikan pendidikan dan pelatihan yang sesuai di bidang marketing funding dan kredit.

B. Rekomendasi Dewan Komisaris (Semester II):

1. Total Asset tercapai 102,13% dari targetnya dan ekuitas tercapai 109,94% dari targetnya. Tercapainya target total asset dipengaruhi oleh penghimpunan dana pihak ketiga (tabungan dan deposito). Oleh karena itu Direksi harus mengatur strategi yang tepat untuk meningkatkan penghimpunan dana pihak III;
2. Rasio LDR yang rendah di angka 58,94% menunjukkan likuiditas yang melimpah namun kurang produktif. Meskipun penghimpunan dana secara total telah melampaui target (100,30%), Dewan Komisaris mengintruksikan strategi peningkatan penyaluran kredit produktif untuk mengoptimalkan fungsi intermediasi;
3. Rasio NPL Gross 9,43% yang tidak sehat (di atas 5%). Pengawasan difokuskan pada penyelesaian 18 debitur macet dengan total baki debet Rp1,34 miliar melalui penagihan intensif.

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -

	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
2.	<b>Komite Pemantau Risiko</b>
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
3.	<b>Komite Remunerasi dan Nominasi</b>
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
4.	<b>Komite Manajemen Risiko</b>
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
5.	<b>Komite Lainnya</b>
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK	Nama	Keahlian	Komite					Independen
				Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunersi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	Ya/Tdk
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-

E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
1.	1671165309800001	Diana Sihombing	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	1671051406830010	Arief Rachman	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
1.	3275121612580002	Bambang Setiawan	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	1671112501810005	Andreas Adi Pribadi Harjono	Tidak Ada	Tidak Ada	Ada

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
1.	1671111402440002	F Harjono Setiawan	Tidak Ada	Tidak Ada	Ada
2.	1671115512730006	Silvia Suhanny Harjono	Tidak Ada	Tidak Ada	Ada
3.	1671116510740002	Sophia Suweni Harjono	Tidak Ada	Tidak Ada	Ada
4.	3671125012770003	Imelda Suciana Harjono	Tidak Ada	Tidak Ada	Ada
5.	1671112501810005	Andreas Adi Pribadi Harjono	Tidak Ada	Ada	Ada

F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
1.	1671165309800001	Diana Sihombing	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	1671051406830010	Arief Rachman	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
1.	3275121612580002	Bambang Setiawan	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	1671112501810005	Andreas Adi Pribadi Harjono	Tidak Ada	Tidak Ada	Ada (Anak Kandung)

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
1.	1671111402440002	F Harjono Setiawan	Tidak Ada	Tidak Ada	Ada (Orang tua)
2.	1671115512730006	Silvia Suhanny Harjono	Tidak Ada	Tidak Ada	Ada (Anak Kandung)
3.	1671116510740002	Sophia Suweni Harjono	Tidak Ada	Tidak Ada	Ada (Anak Kandung)
4.	3671125012770003	Imelda Suciana Harjono	Tidak Ada	Tidak Ada	Ada (Anak Kandung)
5.	1671112501810005	Andreas Adi Pribadi Harjono	Tidak Ada	Ada	Ada (Anak Kandung)

**G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS**

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	228.000.000,00	2	186.000.000,00
2.	Tunjangan	2	9.000.000,00	1	3.000.000,00
3.	Tantiem				
4.	Kompensasi berbasis saham				
5.	Remunersi lainnya				
	<b>Total Remunerasi</b>		<b>237.000.000,00</b>		<b>189.000.000,00</b>
	<b>Jenis Fasilitas Lain</b>				
1.	Perumahan				
2.	Transportasi				
3.	Asuransi Kesehatan	2	13.110.000,00	1	4.200.000,00
4.	Fasilitas Lainnya				
	<b>Total Fasilitas Lainnya</b>		<b>13.110.000,00</b>		<b>4.200.000,00</b>
	<b>Total Remunerasi dan Fasilitas Lain</b>		<b>250.110.000,00</b>		<b>193.200.000,00</b>

**H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH**

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	1,25%
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,11%
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,21%
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,18%
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2,04%

**I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN**

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	30/04/2025	2	Realisasi Rencana Bisnis Bank Triwulan I Tahun 2025
2.	31/07/2025	2	Realisasi Rencana Rencana Bisnis Bank Triwulan II Tahun 2025
3.	30/10/2025	2	Pelaksanaan Rencana Bisnis Bank Triwulan III Tahun 2025
4.	28/01/2026	2	Pelaksanaan Rencana Bisnis Bank Triwulan IV Tahun 2025

**J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS**

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	3275121612580002	Bambang Setiawan	4		100,00
2.	1671112501810005	Andreas Adi Pribadi Harjono	4		100,00

**K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)**

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud					Nihil	1 (2025)		
Telah Diselesaikan								
Dalam Proses Peyelesaian						Dalam Proses Peyelesaian		
Belum Diupayakan Penyelesaiannya								
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum								

**L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI**

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)		
Dalam Proses Penyelesaian		
Total		

M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			

N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)

Palembang, 16 April 2026

Disetujui oleh:

  
Diana Sihombing  
 Direktur Utama

  
Bambang Setiawan  
 Komisaris Utama



## DOKUMEN PENDUKUNG LAPORAN TAHUNAN

Nama BPR : PT BPR MITRA CENTRAL DANA

Posisi Laporan : 2025

Berikut ini adalah lampiran dokumen pendukung yang digunakan dalam menyusun laporan tahunan: